



Microsoft POWERPOINT 2016

PROGRAM TOUCHPOINT

(KURSUS PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE 2016)
UNTUK BELIA KULIM / BANDAR BAHARU

ANJURAN:

POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHIYAH
KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU
PEJABAT ADUN BANDAR BAHARU

ISI KANDUNGAN

BAB 1: PENGENALAN KEPADA MICROSOFT POWERPOINT 2016

1.1 Pengenalan	2
1.1.1 Definisi Istilah Dalam Microsoft PowerPoint	3
1.2 Mengenali Skrin Microsoft PowerPoint	4
1.2.1 Antaramuka PowerPoint	4
1.2.2 The Ruler, Guides dan Gridlines	5
1.2.3 Zoom dan pilihan paparan	5

BAB 2: MENYELIA DOKUMEN MICROSOFT POWER POINT

2.1 Mencipta Persembahan Baru	6
2.2 Mencipta pembentangan baru daripada template	7
2.3 Membuka Fail Yang Telah Disimpan	8
2.4 Menyimpan Atau 'Save' Persembahan Yang Telah Dibina	9
2.5 Mengeksport persembahan	10

BAB 3: PENGURUSAN PERSEMBAHAN MICROSOFT POWER POINT

3.1 Memahami Slaid (<i>Slide</i>) dan Susun Atur Slaid (<i>Slide layouts</i>).....	12
3.2 Memasukkan Slaid Baru	13
3.3 Menyesuaikan Susun Atur Slaid (<i>Slide Layout</i>).....	14
3.3.1 Menambah kotak teks (text box) pada slaid	14
3.3.2 Menukar Saiz Slaid	15
3.3.3 Memformat Latar Belakang Slaid (<i>Slide Background</i>).....	15
3.3.4 Menggunakan Tema (<i>Theme</i>).....	16
3.4 Menggunakan Peralihan (<i>Transition</i>).....	17
3.5 Mencetak Slaid Persembahan	18
3.6 Mempersembahkan Tayangan Slaid	19
3.6.1 Melangkau Slaid Persembahan	20
3.6.2 Presenter view	21

BAB 4: MENGUBAHSUAI TEMA (*THEME*)

4.1 Memilih Warna Tema	22
4.2 Memilih Tulisan Baru Pada Tema	23
4.3 Menggunakan Gaya Latar Belakang (<i>Background style</i>)	24
4.4 Menyimpan Tema Yang Dicipta	25

BAB 5: ANIMASI TEKS DAN OBJEK

5.1 Menggunakan Animasi Pada Objek	27
--	----

BAB 1: PENGENALAN POWERPOINT 2016

1.1 Pengenalan



Microsoft PowerPoint 2016 adalah salah satu produk dari *Microsoft Office Productivity Suite*. Microsoft PowerPoint merupakan salah satu perisian multimedia yang digunakan untuk membangunkan suatu bahan persembahan yang terdiri daripada teks, imej, grafik, animasi, audio, video atau carta. Perisian ini membantu dalam menyusun sebuah persembahan yang efektif, profesional, dan juga mudah.

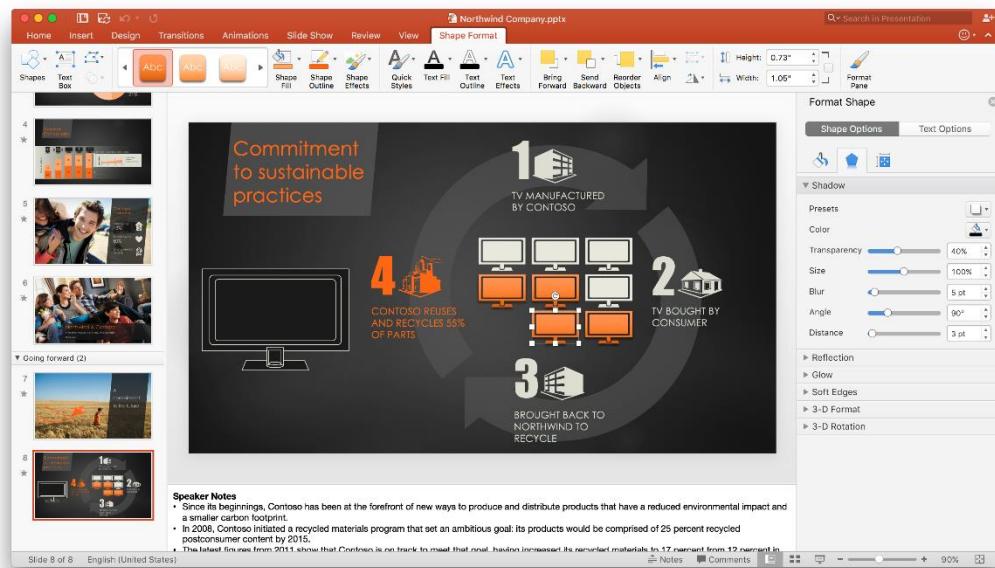
Microsoft PowerPoint mempunyai fungsi untuk membantu membentangkan laporan. Maksudnya PowerPoint boleh menyusun bahan perbentangan dan mempamerkannya dalam bentuk visual yang menarik dalam waktu yang singkat.

Terdapat 5 elemen penting dalam membina persembahan. Berikan penerangan bagi setiap elemen-elemen tersebut:

- Teks:
Perkataan merupakan unsur terpenting setiap persembahan dan PowerPoint. Ia menyediakan banyak alat pemprosesan perkataan untuk membantu menyediakan teks yang mudah dibaca dan bebas dari kesilapan.
- Grafik:
Imej boleh ditambah untuk menghasilkan persembahan yang lebih menarik. Alat lukis Powerpoint mudah digunakan oleh sesiapa sahaja.
- Audio:
 - ❖ Dapat membantu penyampaian sesuatu maklumat dengan lebih berkesan.
 - ❖ Dapat meningkatkan daya tarikan terhadap persembahan.
 - ❖ Membantu meningkatkan daya tumpuan terhadap isi persembahan.

- Video:
 - ❖ Menyediakan saluran informasi tambahan yang menarik dan hidup.
 - ❖ Sumber atau media yang paling dinamik serta efektif.
 - ❖ Satu sumber penyimpanan informasi dan rujukan yang berkesan.

- Animasi:
 - ❖ Animasi digunakan untuk memberi gambaran pergerakan bagi sesuatu objek. Animasi boleh digunakan dalam bentuk 2 Dimensi, 3 Dimensi ataupun melalui pelbagai kesan khas.



1.1.1 Definisi Istilah Dalam Microsoft PowerPoint

- **Persembahan (*presentation*)**
Persembahan (*presentation*) adalah satu himpunan slaid yang mengandungi maklumat, animasi, audio dan video yang akan dipaparkan kepada pengguna.

- **Slaid (*slides*)**
Slaid (*slide*) adalah mukasurat individu suatu persembahan yang terdiri daripada Beberapa elemen seperti teks, grafik, animasi, carta dan sebagainya.

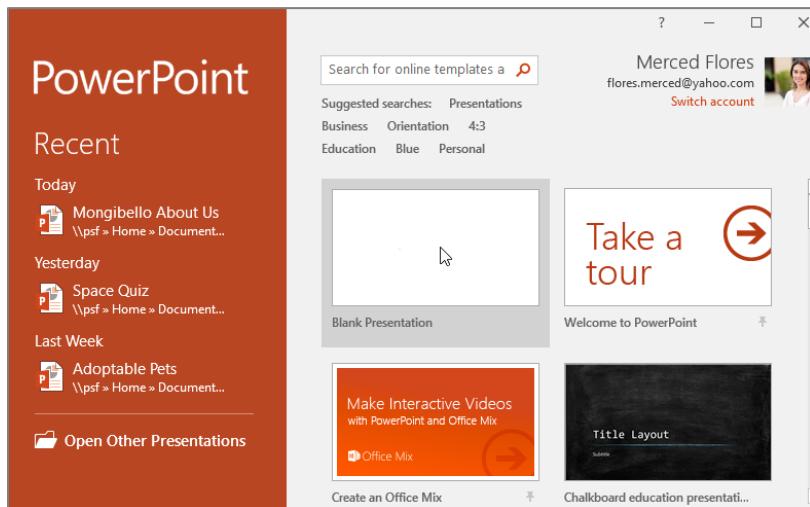
- **Handouts**
Handouts adalah halaman yang terdiri daripada beberapa gabungan beberapa slaid dalam satu halaman.

1.2 Mengenali Skrin Microsoft PowerPoint

1.2.1 Antaramuka PowerPoint

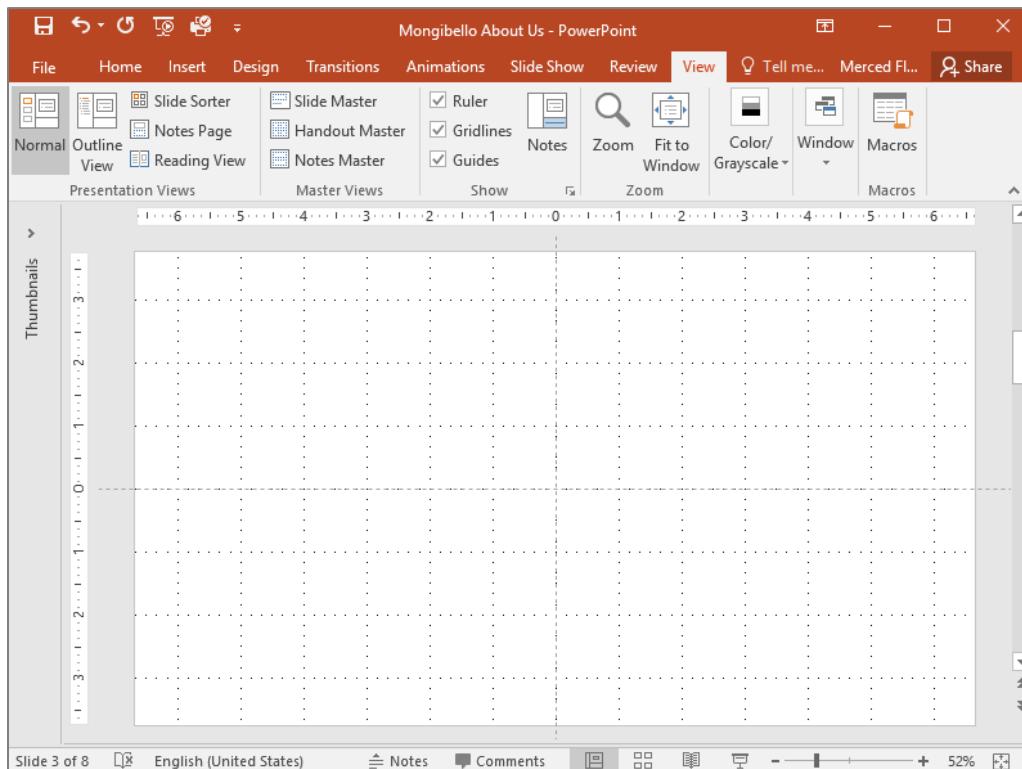
Pertama kali membuka PowerPoint, *Start Screen* akan dipaparkan untuk membuat fail baru, memilih template sedia atau senarai fail yang telah dicipta sebelum ini.

- Pada *start screen*, pilih *Blank Presentation* untuk melihat paparan PowerPoint 2016.



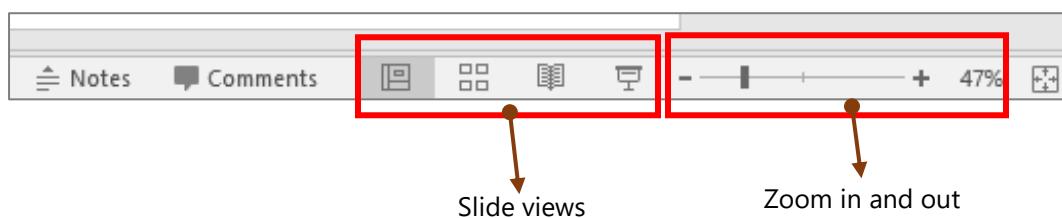
1.2.2 The Ruler, Guides dan Gridlines

PowerPoint mengandungi beberapa alat (*tools*) untuk membantu mengaturkan dan menguruskan kandungan pada slaid iaitu *ruler*, *guide* dan *gridlines*. Alat ini membantu anda untuk menjajarkan objek pada slaid.



1.2.3 Zoom dan pilihan paparan

PowerPoint mempunyai pelbagai pilihan untuk memaparkan persembahan. Anda boleh memilih untuk melihat persembahan pada paparan *View*, paparan *Slide Sorter*, paparan *Reading* ataupun paparan *Slide Show*. Anda juga boleh zoom pada persembahan untuk memudahkan pembacaan.

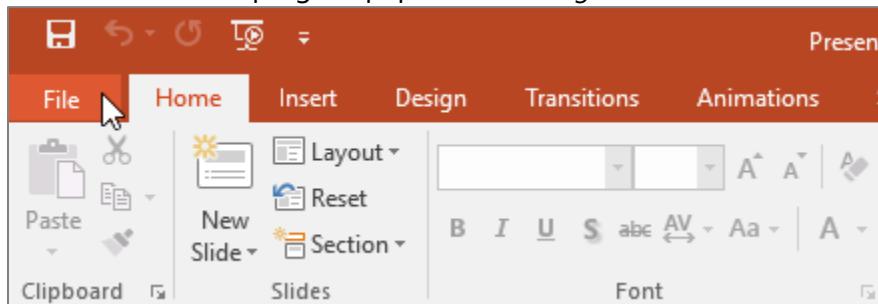


BAB 2: MENYELIA DOKUMEN MICROSOFT POWER POINT

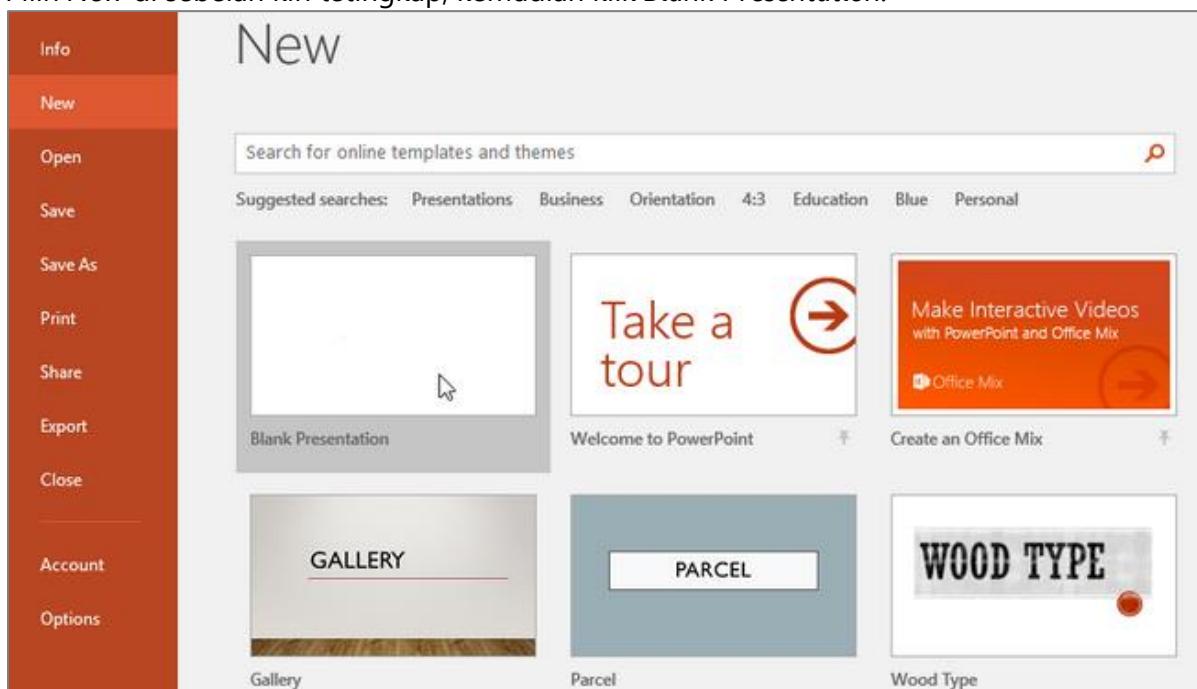
2.1 Mencipta Persembahan Baru

Apabila memulakan projek baru didalam PowerPoint, mulakan dengan persembahan kosong yang baru (*blank presentation*).

- Pilih tab *File* untuk pergi ke paparan *Backstage*.



- Pilih *New* di sebelah kiri tetingkap, kemudian klik *Blank Presentation*.

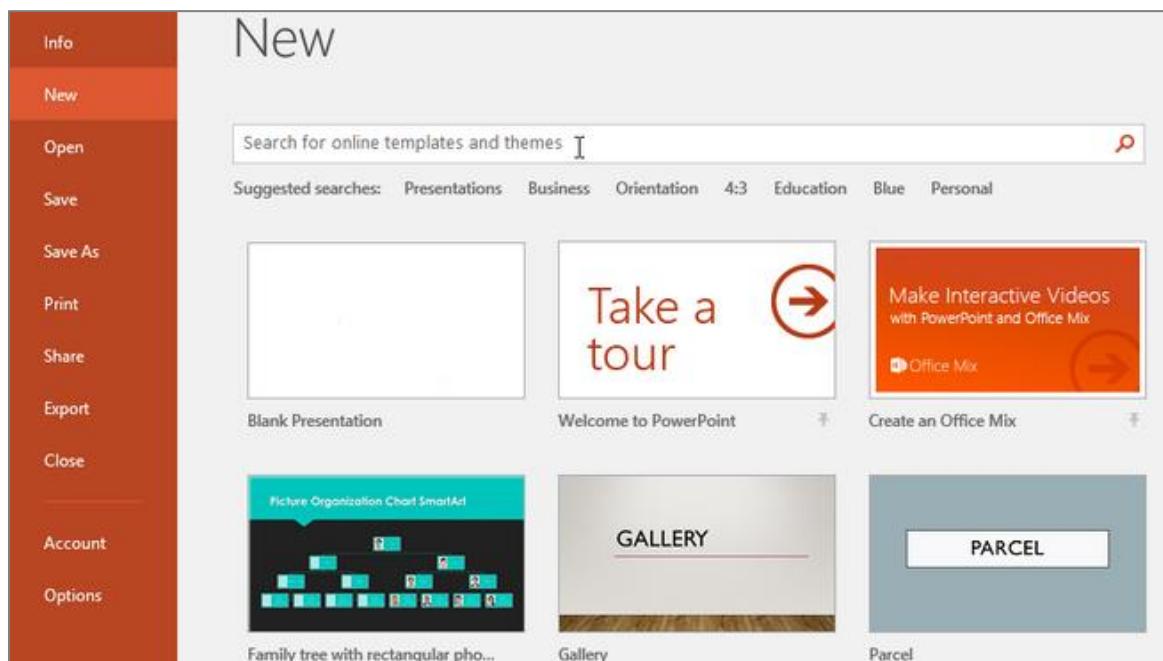


- Persembahan baru akan dipaparkan.

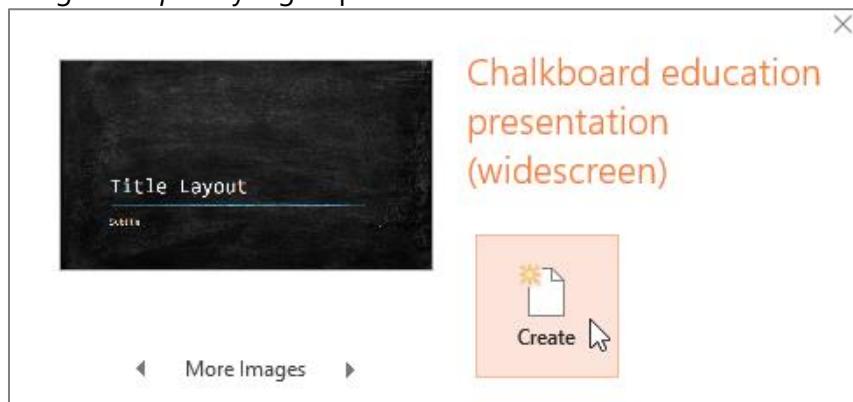
2.2 Mencipta pembentangan baru daripada *template*

Template merupakan pembentangan yang telah direkabentuk untuk digunakan bagi mencipta tayangan slaid yang baru dengan cepat. *Template* mengandungi format dan reka bentuk, jadi pengguna boleh menjimatkan banyak masa dan usaha semasa memulakan projek baru.

- i. Pilih tab *File* untuk pergi ke paparan *Backstage* dan pilih *New*.
- ii. Klik pada *template* yang dicadangkan atau gunakan bar carian untuk mencari sesuatu yang lebih khusus.

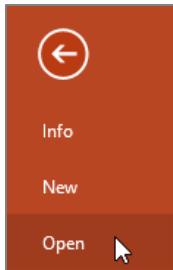


- iii. Pilih *template* untuk dilihat. *Template* akan dipaparkan yang mengandungi maklumat mengenai bagaimana *template* yang boleh digunakan.
- iv. Klik *Create* menggunakan template yang dipilih. Persembahan baru akan dipaparkan dengan *template* yang terpilih.

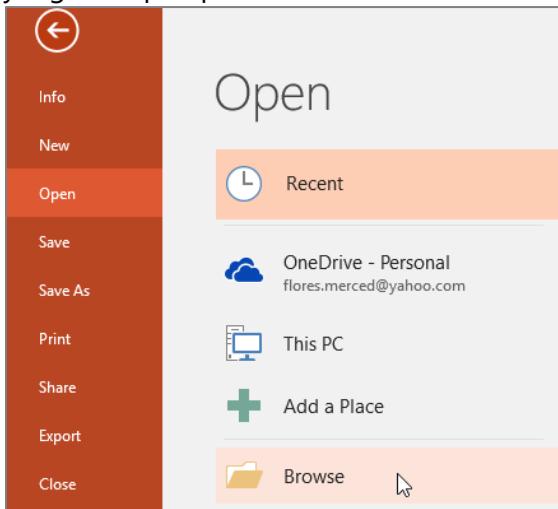


2.3 Membuka Fail Yang Telah Disimpan

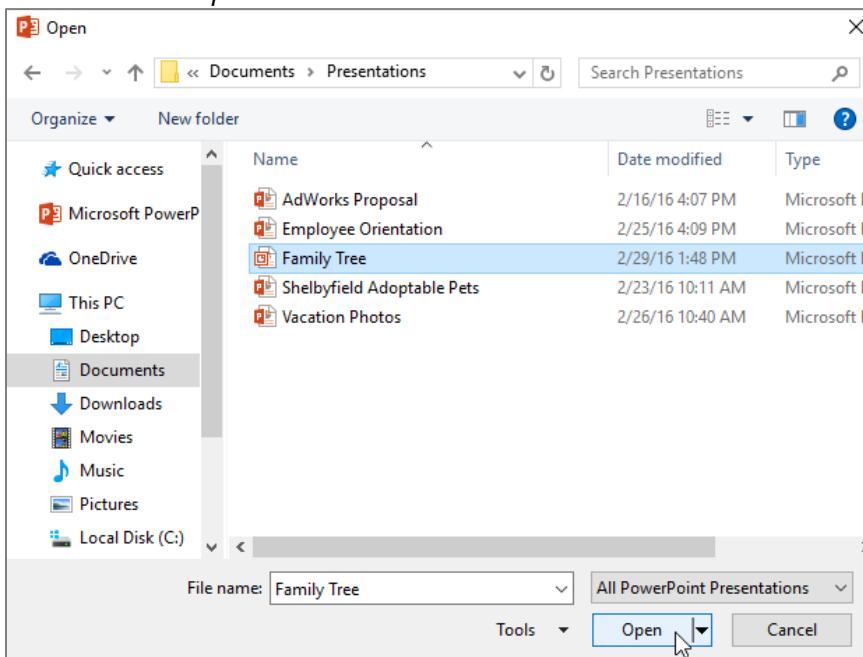
- Pilih tab *File* untuk pergi ke paparan *Backstage*, kemudian klik *Open*.



- Klik *Browse*. Sebagai alternatif, anda boleh memilih OneDrive untuk membuka fail-fail yang disimpan pada OneDrive anda.



- Kotak dialog yang terbuka akan dipaparkan. Cari dan pilih pembentangan anda, kemudian klik *Open*.



2.4 Menyimpan Atau 'Save' Persembahan Yang Telah Dibina

PowerPoint menawarkan dua cara untuk menyimpan fail: *Save* dan *Save As*.

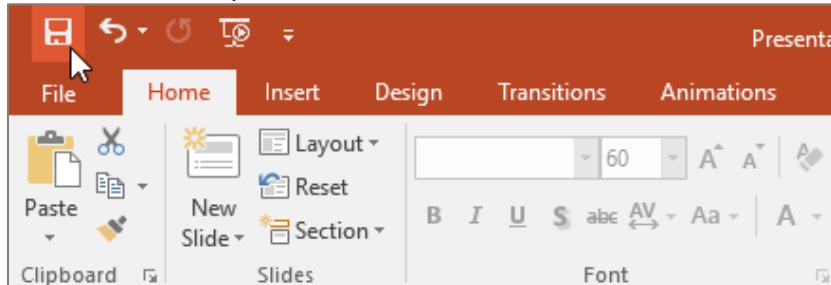
➤ ***Save:***

Apabila anda mencipta atau mengedit pembentangan, anda akan menggunakan arahan *Save* untuk menyimpan perubahan yang dibuat. Apabila menyimpan fail untuk pertama kali, masukkan nama fail dan lokasi untuk disimpan. Selepas itu, hanya klik arahan *Save* untuk menyimpan fail dengan nama dan lokasi yang sama.

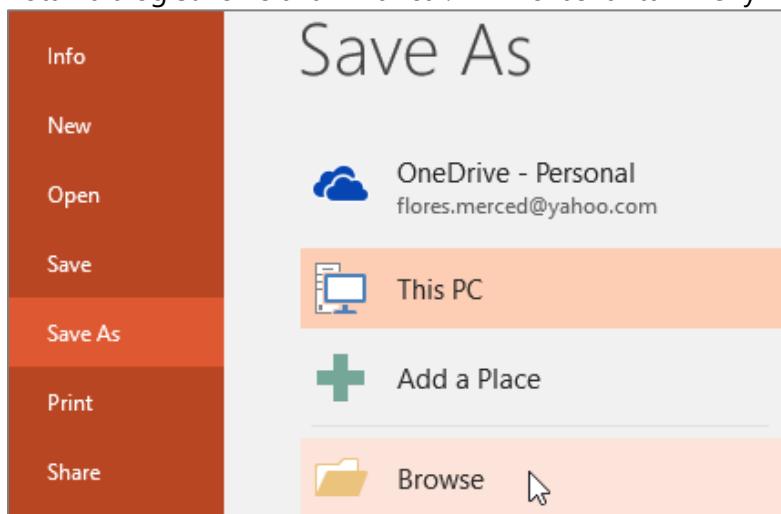
➤ ***Save As:***

Untuk membuat salinan persembahan sementara mengekalkan persembahan asal. Apabila menggunakan *Save As*, pilih nama fail yang berbeza dan/atau lokasi untuk versi yang disalin.

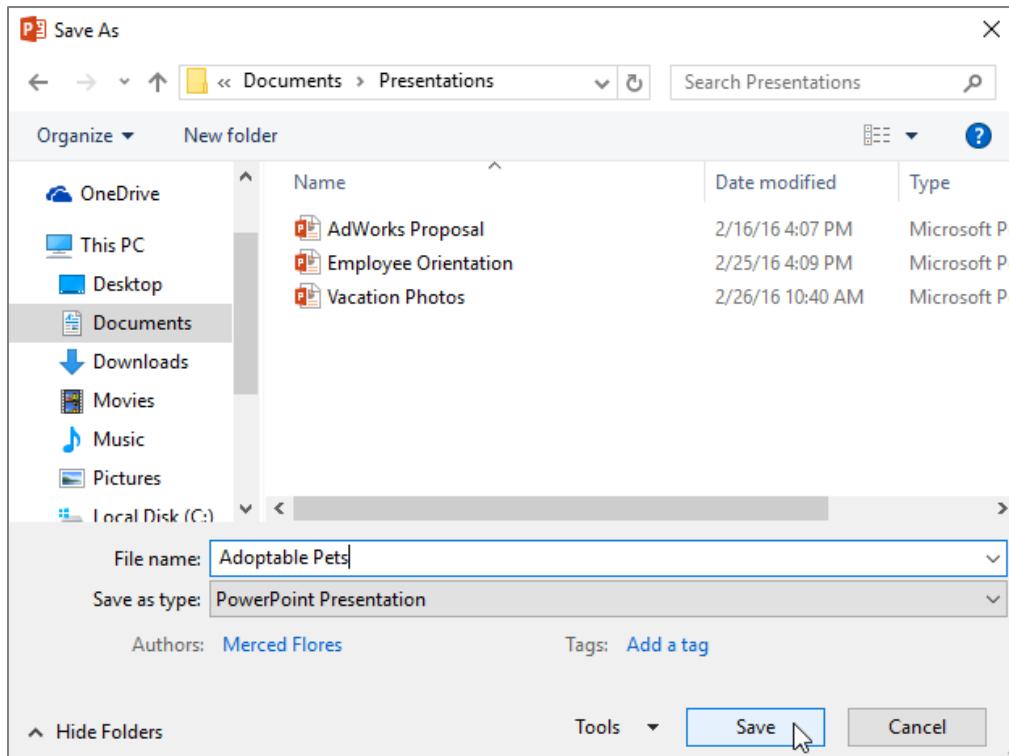
- i. Pilih arahan *Save* pada *Quick Access Toolbar*.



- ii. Sekiranya menyimpan fail buat pertama kalinya, tetingkap *Save* sebagai akan muncul dalam paparan *Backstage*.
- iii. Pilih lokasi di mana untuk menyimpan fail dan memberi nama fail. Klik *Browse* untuk memilih lokasi pada komputer. Sebagai alternatif, klik pada OneDrive untuk menyimpan fail ke OneDrive.
- iv. Kotak dialog *Save As* akan muncul. Pilih lokasi untuk menyimpan persembahan.



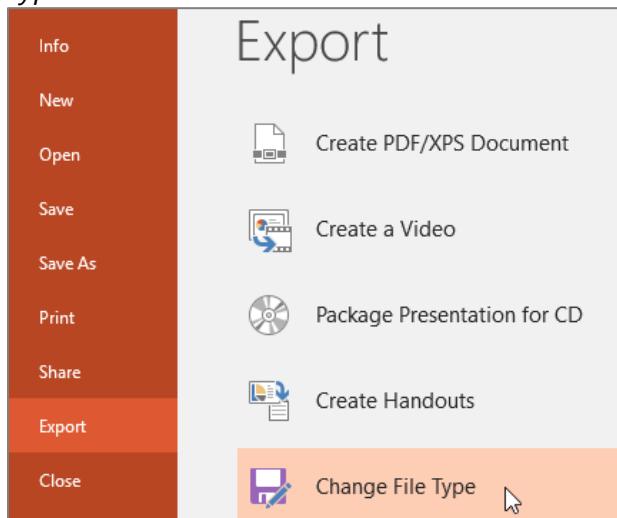
- v. Masukkan nama fail untuk persembahan, kemudian klik *Save*.



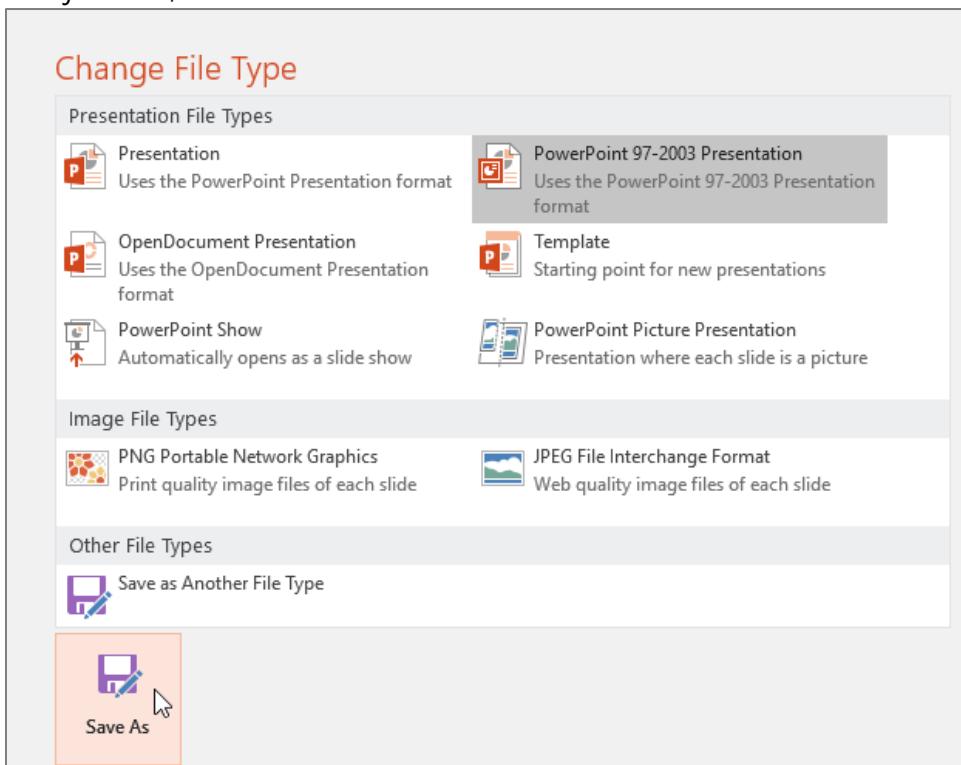
2.5 Mengeksport persembahan

Dalam contoh ini, persembahan disimpan sebagai fail PowerPoint 97-2003.

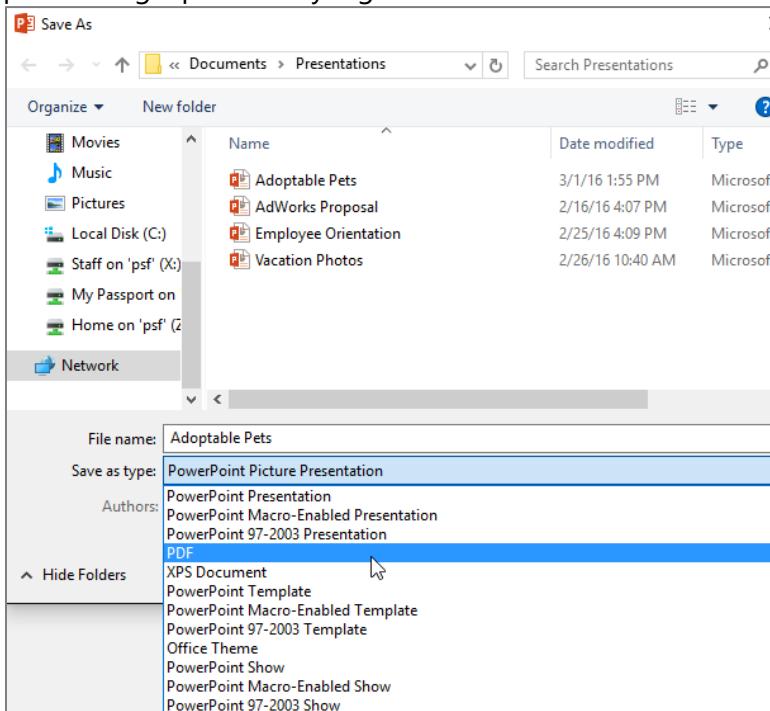
- i. Klik tab *File* untuk mengakses paparan *Backstage*.
- ii. Klik *Export*, kemudian pilih pilihan yang dikehendaki. Dalam contoh ini, pilih *Change File Type*.



- iii. Pilih jenis fail, dan klik *Save As*.



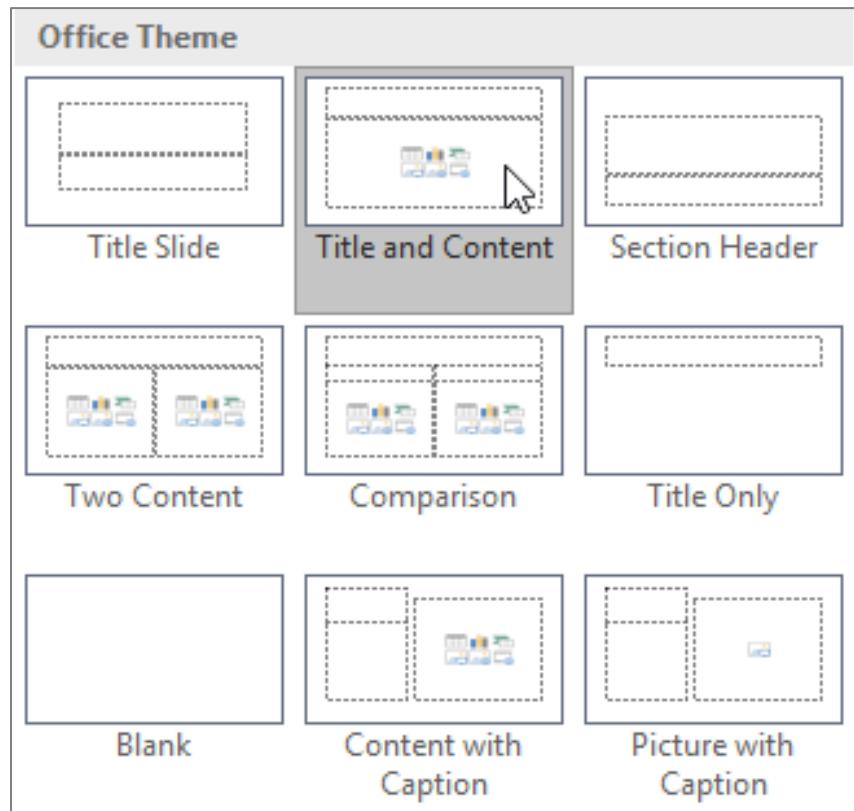
- iv. Kotak dialog *Save As* akan muncul. Pilih lokasi untuk mengeksport pembentangan, taip nama fail, kemudian klik *Save*.
- v. *Save As* membenarkan pengguna memilih pelbagai jenis fail daripada menu *drop-down* pada tetingkap *Save As* yang muncul.



BAB 3: PENGURUSAN PERSEMBAHAN MICROSOFT POWER POINT

3.1 Memahami Slaid (*Slide*) dan Susun Atur Slaid (*Slide layouts*)

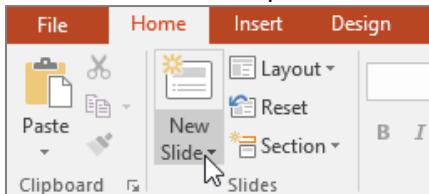
Apabila memasukkan slaid baru, biasanya slaid mempunyai ruang letak (*placeholder*) yang menunjukkan di mana kandungan akan ditempatkan. Slaid mempunyai *layout* berbeza untuk *placeholder*, bergantung kepada jenis maklumat yang ingin dimasukkan.



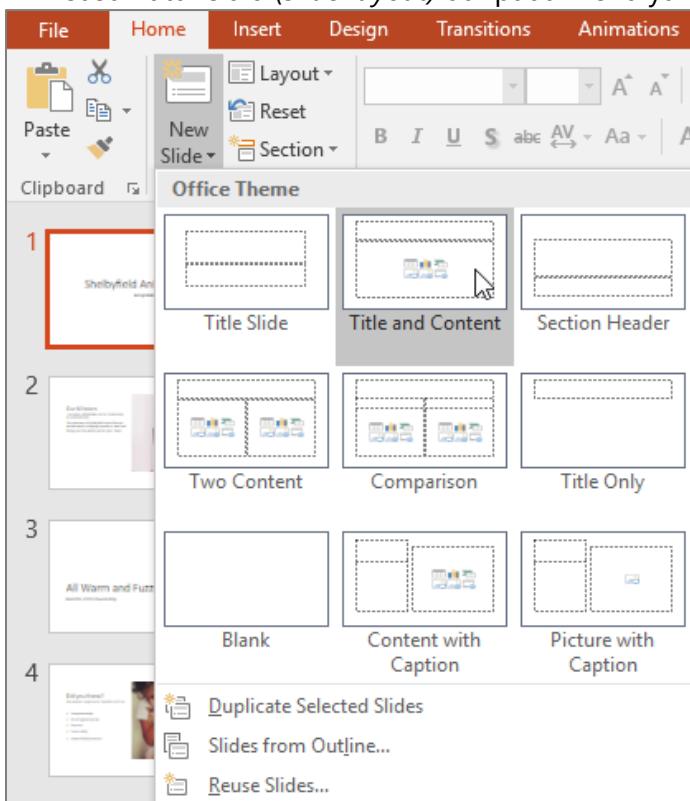
Placeholder boleh mengandungi pelbagai jenis kandungan termasuk teks, imej dan video. *Placeholder* mempunyai ikon untuk menambah jenis kandungan yang tertentu.

3.2 Memasukkan Slaid Baru

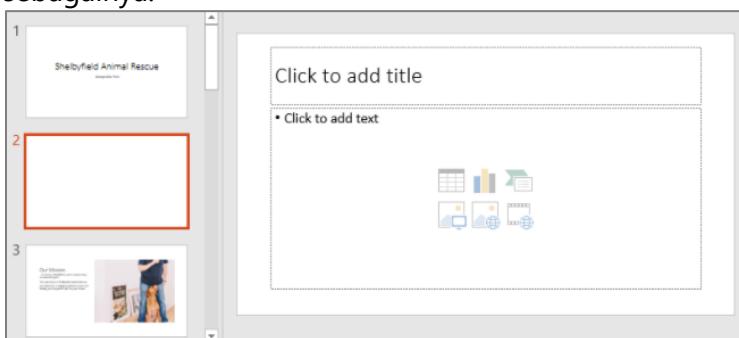
- Pada tab *Home*, klik pada *New Slide*.



- Pilih susun atur slaid (*slide layout*) daripada menu yang terpapar.



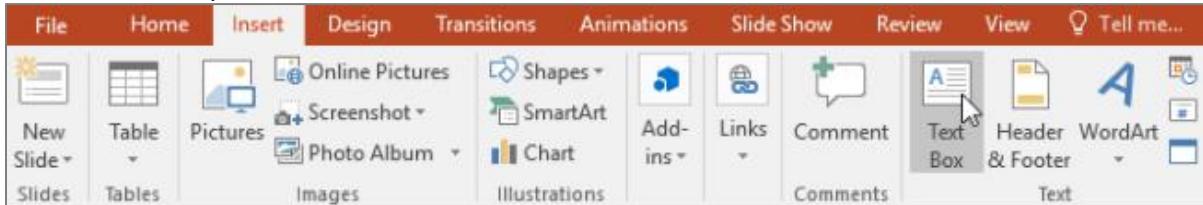
- Slaid baru akan muncul. Klik pada bahagian *Placeholder* dan masukkan teks. Klik pada ikon untuk menambah jenis-jenis kandungan yang lain seperti gambar, carta, graf dan sebagainya.



3.3 Menyesuaikan Susun Atur Slaid (*Slide Layout*)

3.3.1 Menambah kotak teks (*text box*) pada slaid

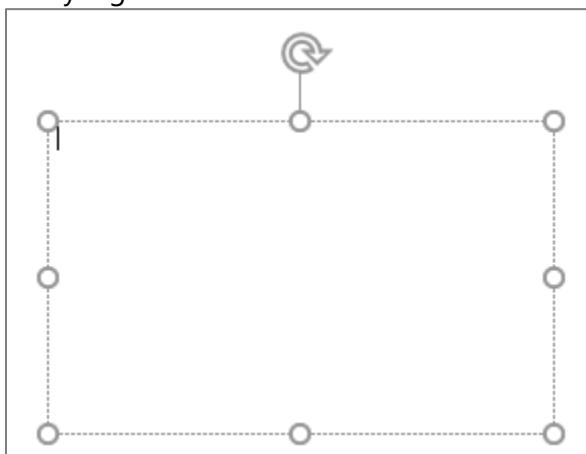
- Pada tab *Insert*, pilih *Text Box*.



- Klik dan seret untuk menarik *text box* pada slaid.



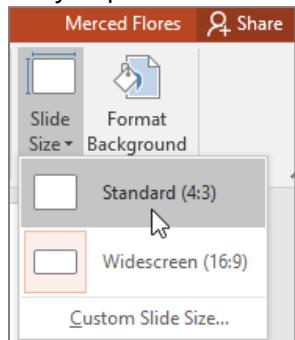
- Text box* akan dipaparkan. Untuk menambah teks, klik pada *text box* dan mula menaip teks yang berkaitan.



3.3.2 Menukar Saiz Slaid

Secara lalai (*default*), saiz slaid bermula dari PowerPoint 2013 menggunakan nisbah ratio 16:9 (*Widescreen*). Pengguna boleh menukar kepada saiz nisbah ratio 4:3 sekiranya perlu.

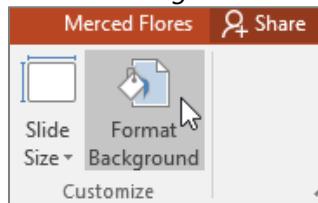
- i. Untuk mengubah saiz slaid, pilih tab *Design*, kemudian klik *Slide Size*. Pilih saiz yang diperlukan daripada menu yang dipaparkan atau klik pada *Custom Slide Size* untuk lebih banyak pilih saiz.



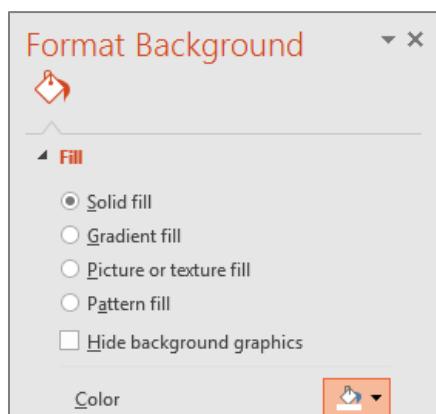
3.3.3 Memformat Latar Belakang Slaid (*Slide Background*)

Secara lalai (*default*), semua latar belakang slaid menggunakan latar belakang bewarna putih. Latarbelakang slaid boleh mempunyai samada *solid*, *gradient*, *pattern* ataupun *picture fill*.

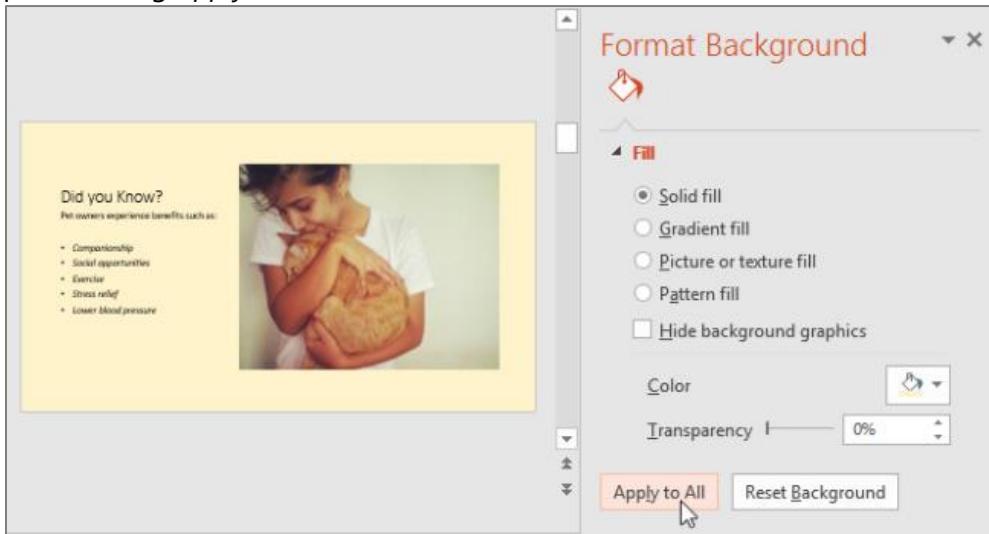
- i. Pilih tab *Design* dan klik pada *Format Background*.



- ii. Teringkap *Format Background* akan dipaparkan pada sebelah kanan. Pilih *Fill* yang dikehendaki.



- iii. Gaya latarbelakang slaid yang dipilih akan dikemaskini.
- iv. Sekiranya ingin menggunakan gaya latarbelakang yang sama untuk setiap slaid, klik pada butang *Apply to All*.



3.3.4 Menggunakan Tema (*Theme*)

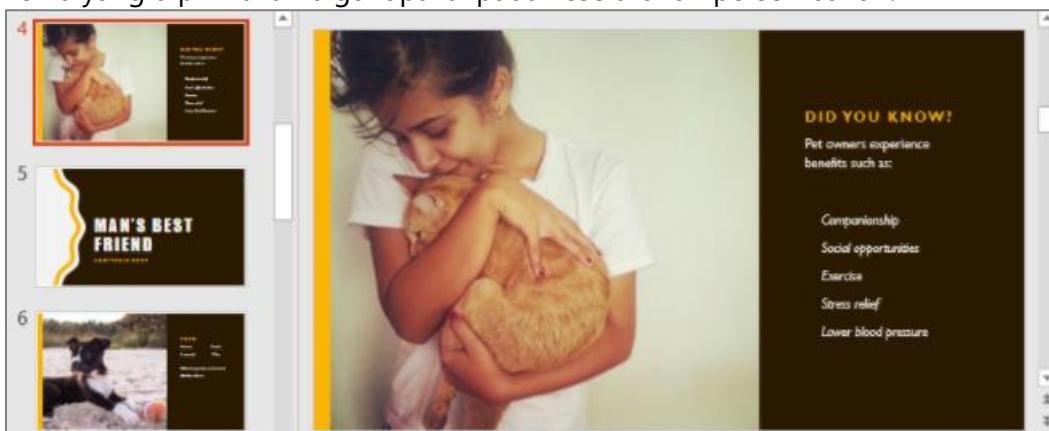
Tema merupakan kombinasi warna, tulisan dan *effects* yang membolehkan format persembahan keseluruhan slaid diubah dengan cepat. Tema yang berbeza menggunakan susun atur yang berbeza, di mana *placeholder* sedia ada boleh berubah.

- i. Pilih tab *Design*, klik pada anak panah ke bawah untuk melihat kesemua tema yang disediakan.



- ii. Pilih tema yang diperlukan.

iii. Tema yang dipilih akan digunakan pada keseluruhan persembahan.

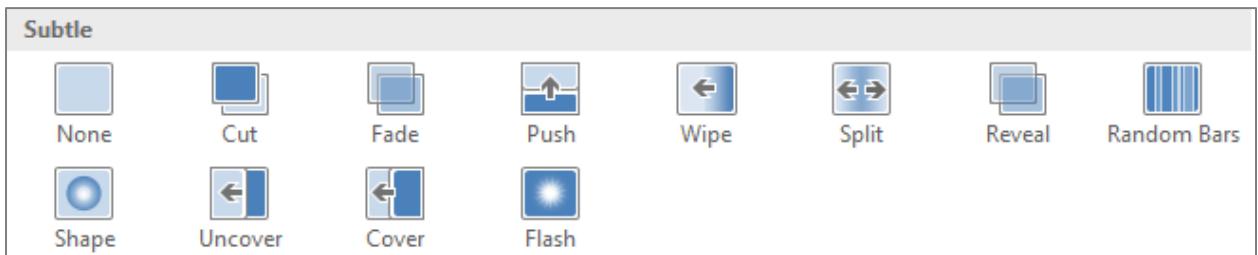


3.4 Menggunakan Peralihan (*Transition*)

Terdapat 3 kategori peralihan yang unik untuk dipilih daripada tab *Transitions*.

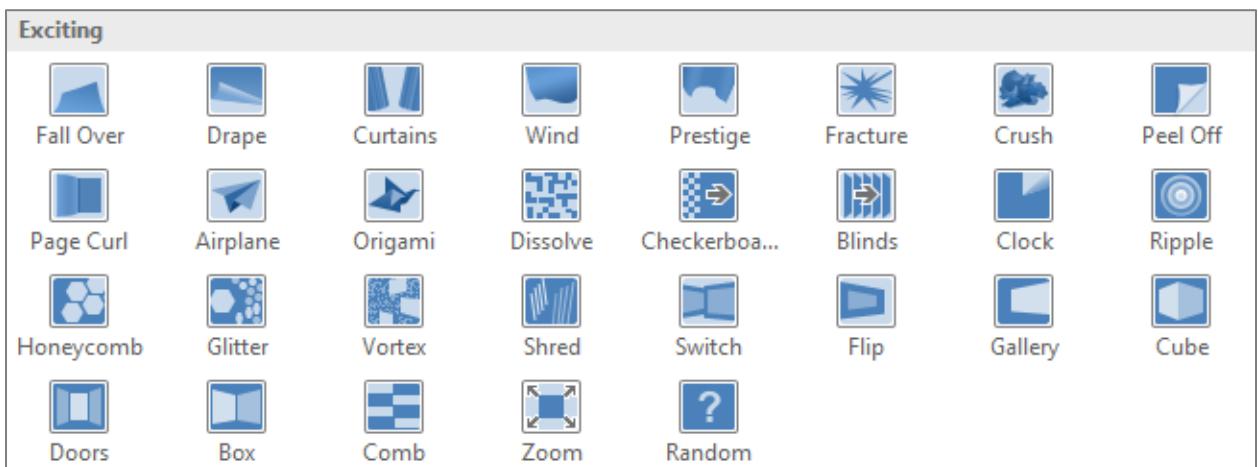
✓ **Subtle:**

Jenis peralihan paling asas yang menggunakan animasi mudah untuk beralih diantara slaid.



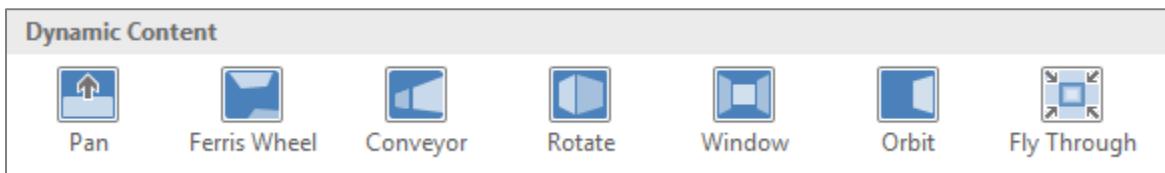
✓ **Exciting:**

Animasi yang digunakan lebih kompleks untuk peralihan slaid. Penggunaan kategori peralihan yang terlalu banyak untuk kategori ini boleh membuatkan pembentangan kelihatan kurang profesional. Gunakan secara sederhana pada slaid yang penting.



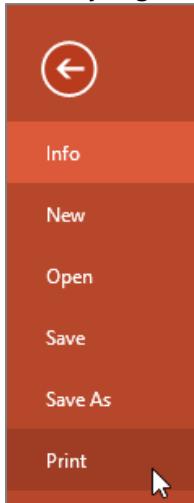
✓ **Dynamic Content:**

Peralihan ini hanya mengubah *placeholder*.

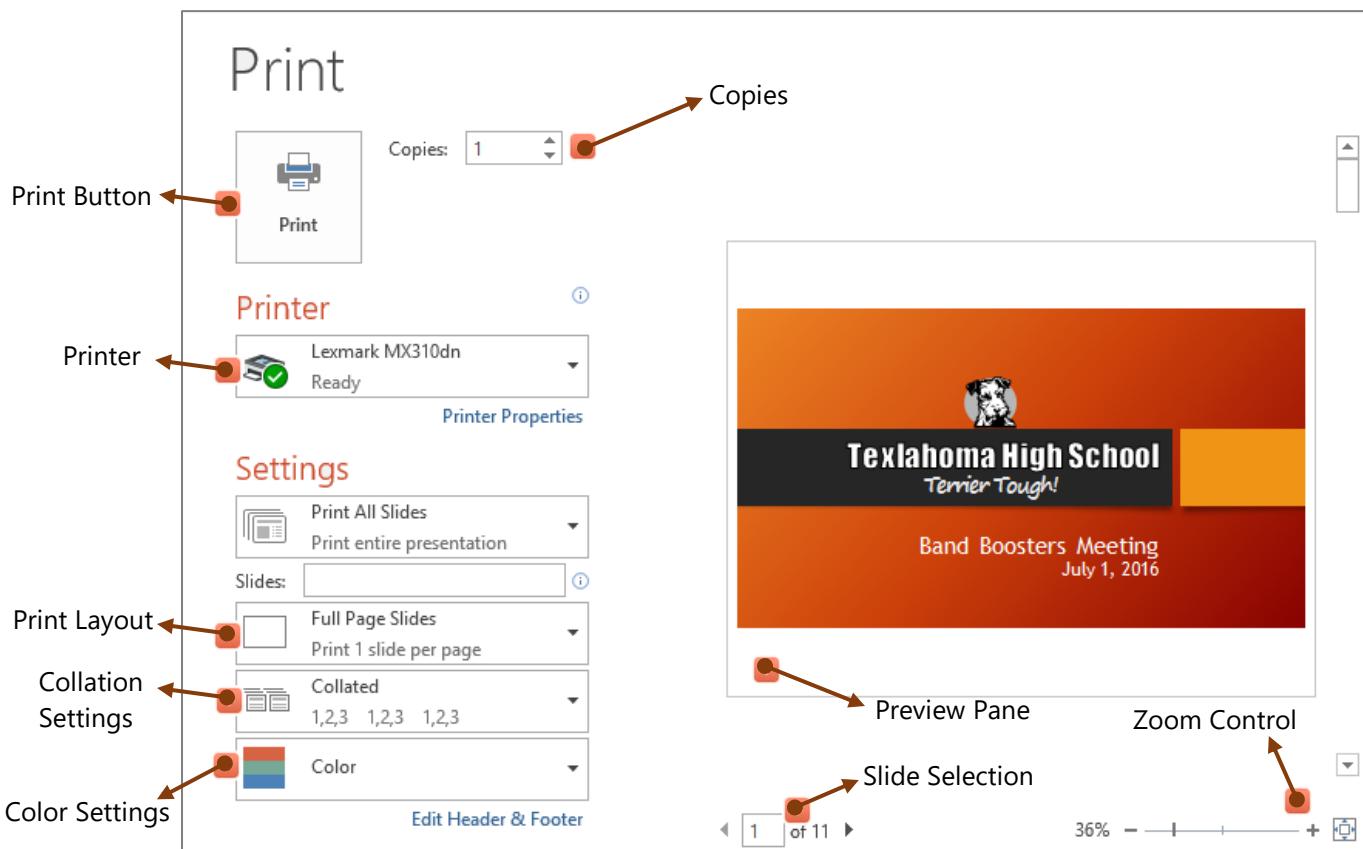


3.5 Mencetak Slaid Persembahan

- i. Klik pada tab *File* untuk melihat paparan *Backstage*.
- ii. Pilih Print dan tetingkap cetak akan dipaparkan. Pilih jenis pencetak, susun atur dan warna yang dikehendaki. Klik pada butang Print untuk mencetak.



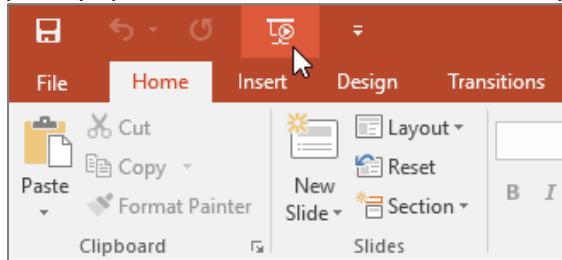
(Nota: Anda juga boleh mengakses tetingkap Print dengan menekan *Ctrl + P* pada papan kekunci)



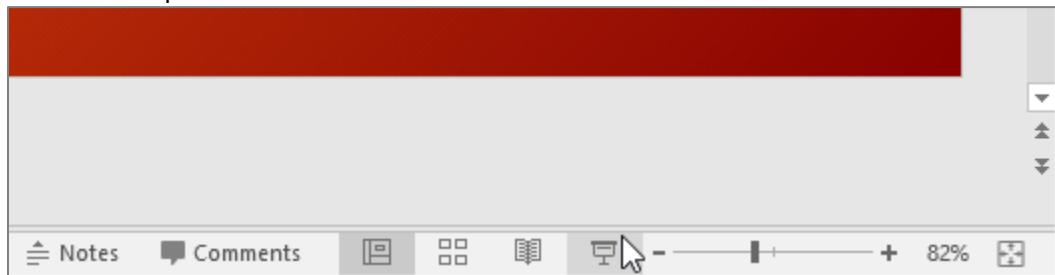
3.6 Mempersembahkan Tayangan Slaid

Terdapat beberapa cara untuk memulakan persembahan slaid iaitu:

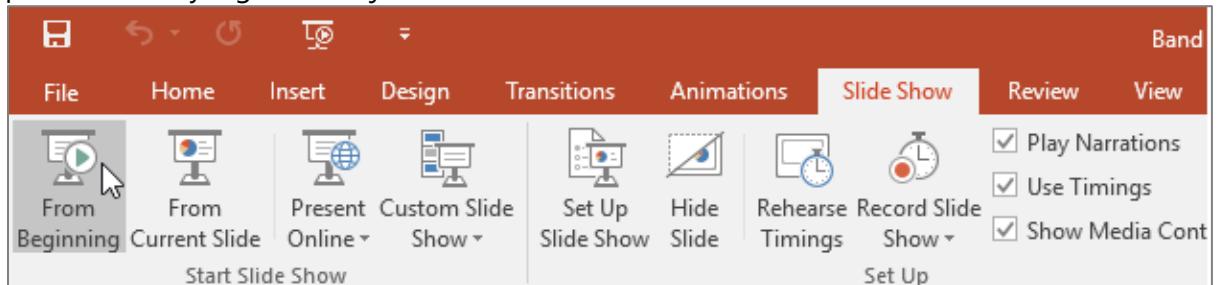
- ✓ Klik arahan *Start From Beginning* daripada Quick Access Toolbar atau tekan butang F5 pada papan kekunci. Persembahan akan dipaparkan pada mod skrin penuh.



- ✓ Pilih arahan paparan *Slide Show* pada bahagian bawah tetingkap PowerPoint untuk memulakan persembahan slaid semasa.



- ✓ Pada tab *Slide Show* untuk mengakses lebih banyak pilihan. Daripada bahagian ini, persembahan boleh dilakukan pada slaid semasa dan boleh mengakses pilihan persembahan yang lebih maju.



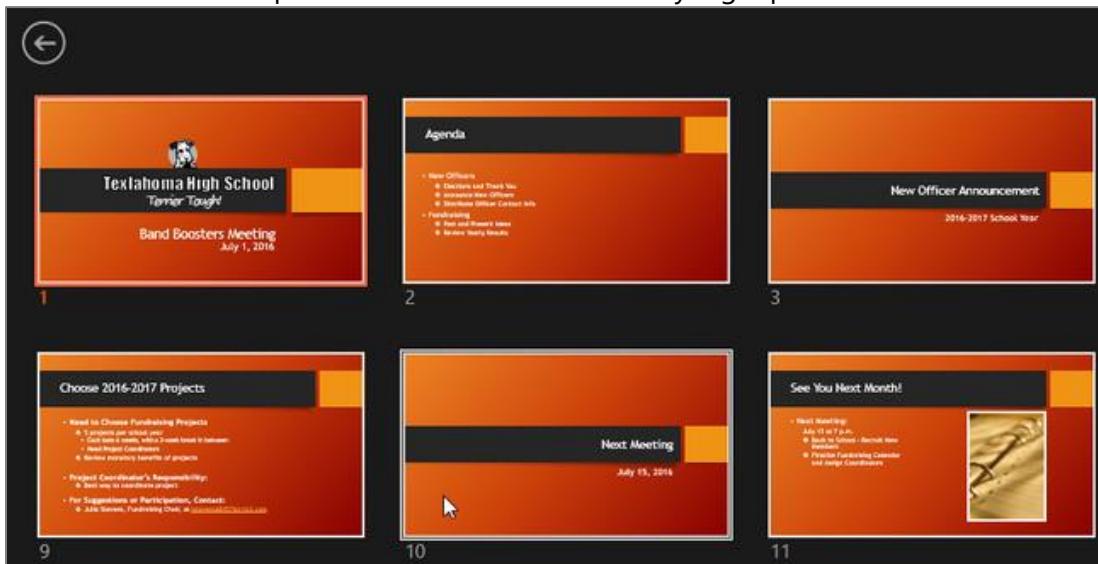
3.6.1 Melangkau Slaid Persembahan

Langkah untuk melangkau daripada satu slaid kepada slaid yang lain adalah seperti dibawah:

- Cari dan pilih butang See All Slide pada sudut bawah kiri.



- Versi thumbnail setiap slaid akan muncul. Pilih slaid yang diperlukan.

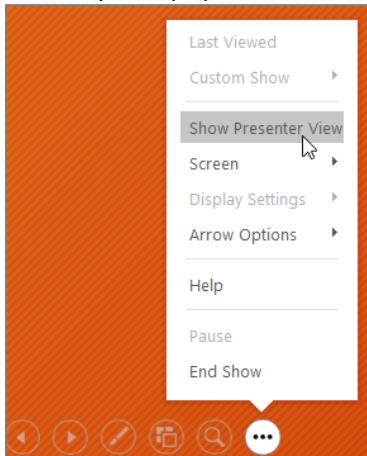


- Slaid yang dipilih akan dipaparkan.

3.6.2 Presenter view

Presenter View akan memberikan akses kepada kawalan khas pada skrin anda dimana penonton tidak akan melihat sekiranya anda menggunakan nota rujukan pada slaid, pratonton slaid seterusnya dan banyak lagi.

- i. Klik pada butang *Slide Options* dan pilih *Presenter View*. Anda juga boleh menekan Alt+F5 pada papan kekunci untuk memulakan tayangan slaid pada *Presenter view*.



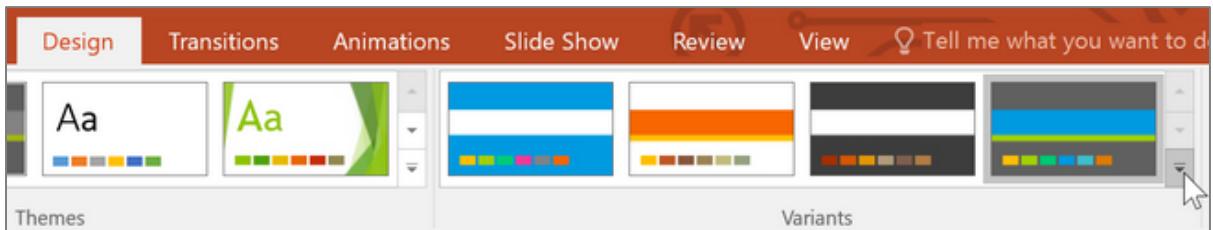
The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface in Presenter View. On the left, the main slide displays the title 'Texlahoma High School' with a subtext 'Terrier Tough!' and the date 'July 1, 2016'. On the right, there is a sidebar with the following content:

- Next slide**: Agenda
 - New Officers
 - Introduce and Thank You
 - Assistant New Officers
 - Fundraising
 - Terry and Present Meets
 - Review Yearly Results
- Meeting goals:**
 - Thanks previous year's officers
 - Introduce new officers
 - Discuss yearly fundraising goals
 - Plan for next meeting
- Leslie will be in the Terry the Terrier costume to help pump up the crowd!

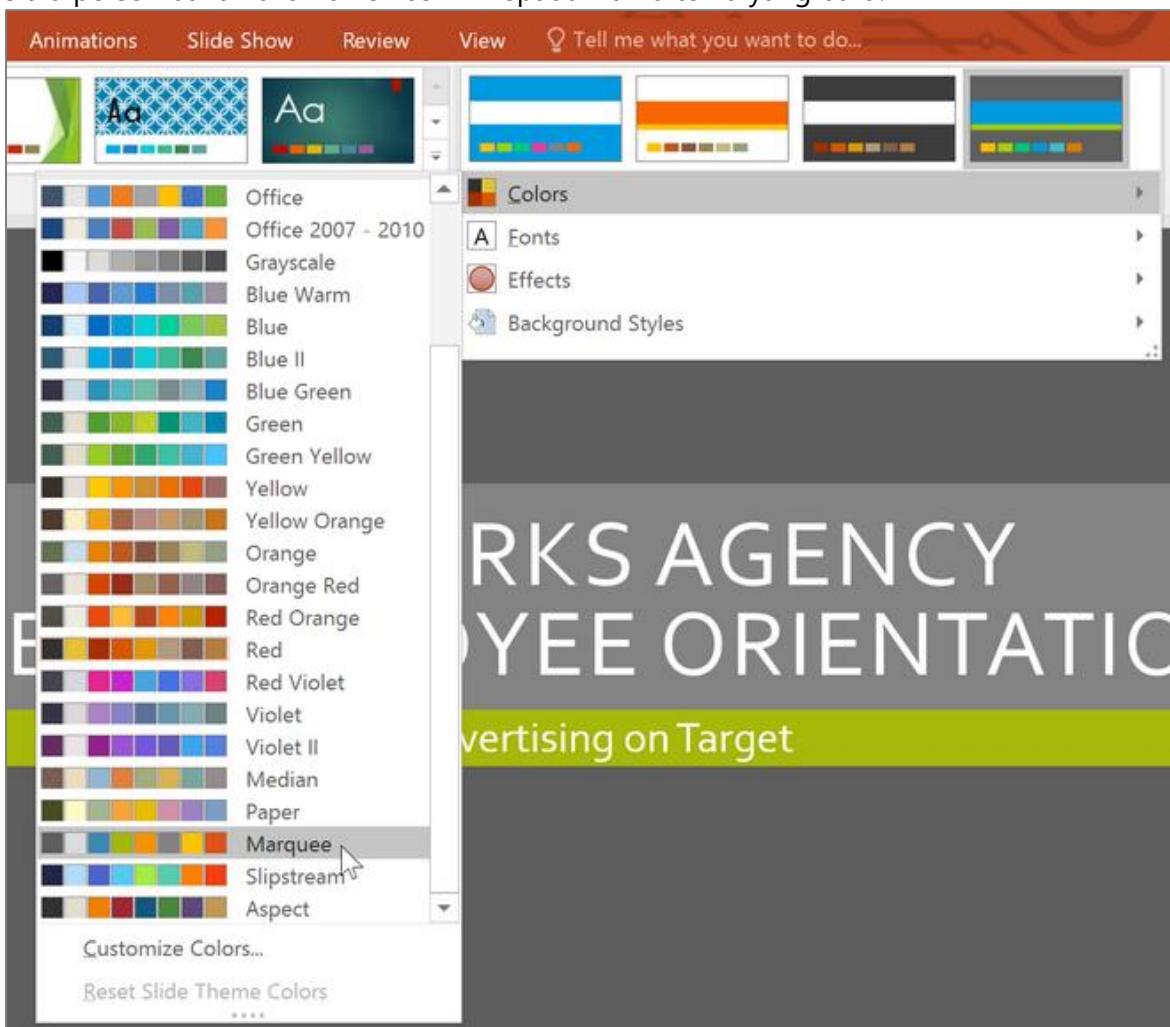
BAB 4: MENGUBAHSUAI TEMA (THEME)

4.1 Memilih Warna Tema

- Pada tab Design, klik pada anak panah drop-down pada bahagian Variants dan pilih Colors.

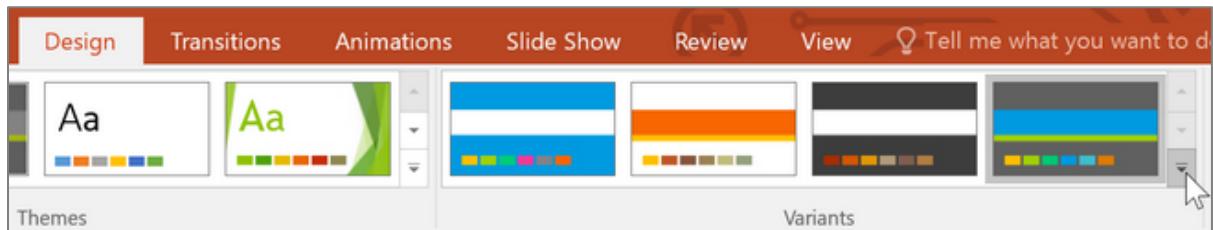


- Pilih warna tema yang dikehendaki.
- Slaid persembahan akan dikemaskini kepada warna tema yang baru.

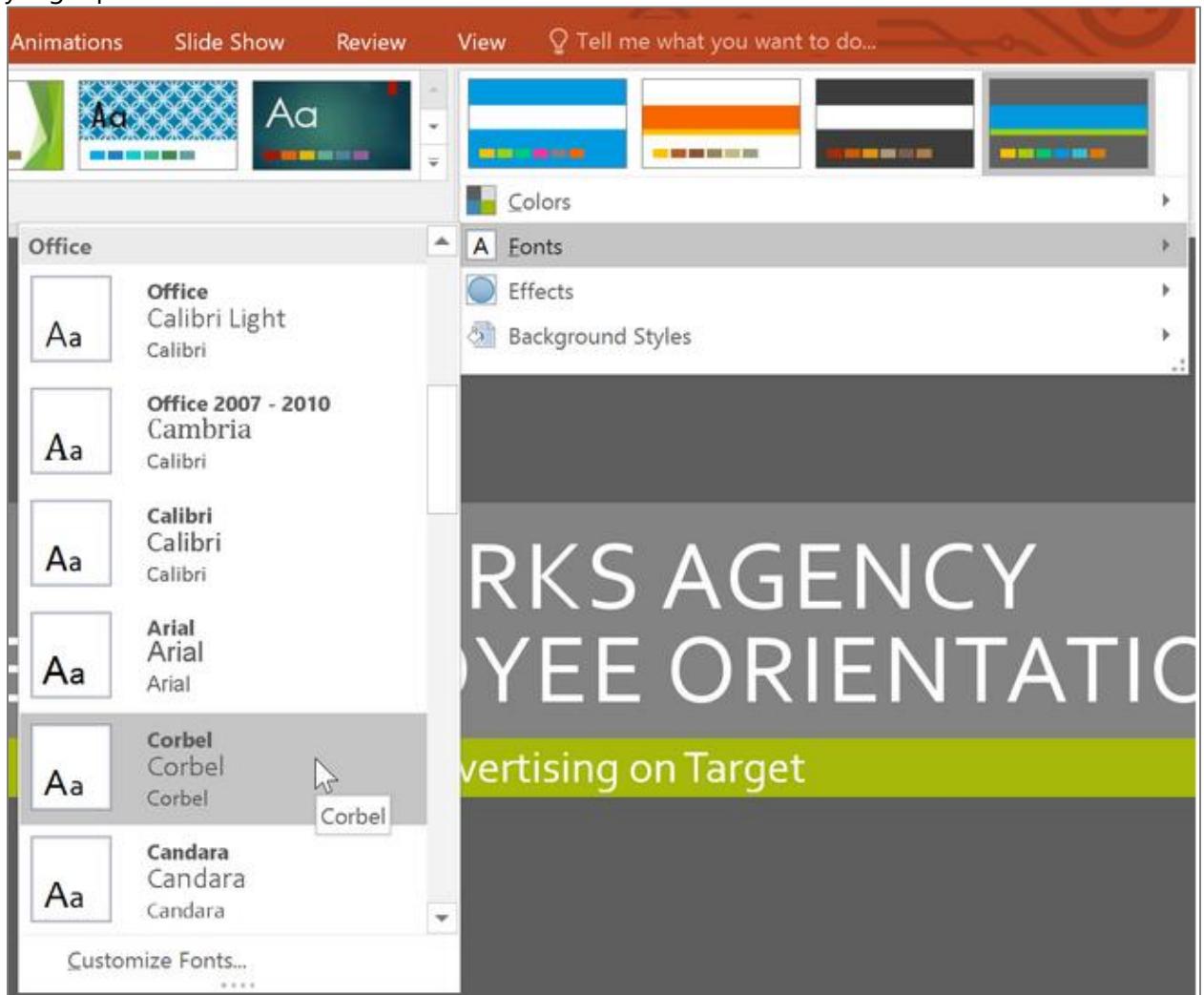


4.2 Memilih Tulisan Baru Pada Tema

- Pada tab Design, klik pada anak panah drop-down pada bahagian Variants dan pilih Fonts.



- Pilih tulisan yang dikehendaki dan slaid persembahan akan mengemaskini jenis tulisan yang dipilih.

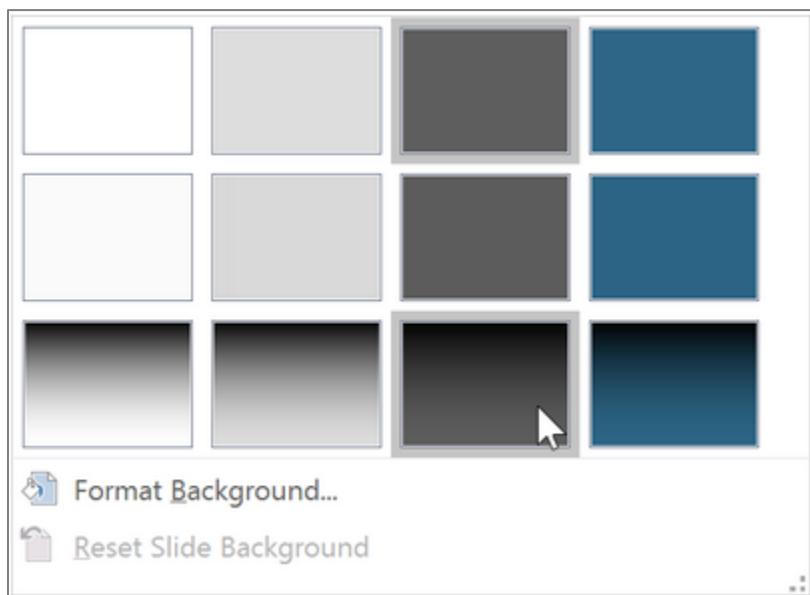


4.3 Menggunakan Gaya Latar Belakang (Background style)

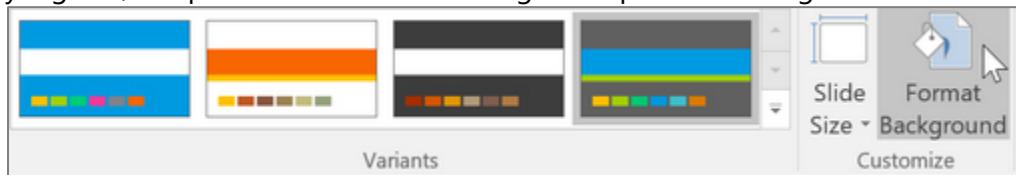
- Pada tab *Design*, klik pada anak panah drop-down pada *Variants*.
- Pilih *Background Styles*.



- Pilih pada gaya yang dikehendaki. Gaya sedia ada akan berubah bergantung kepada warna tema semasa.

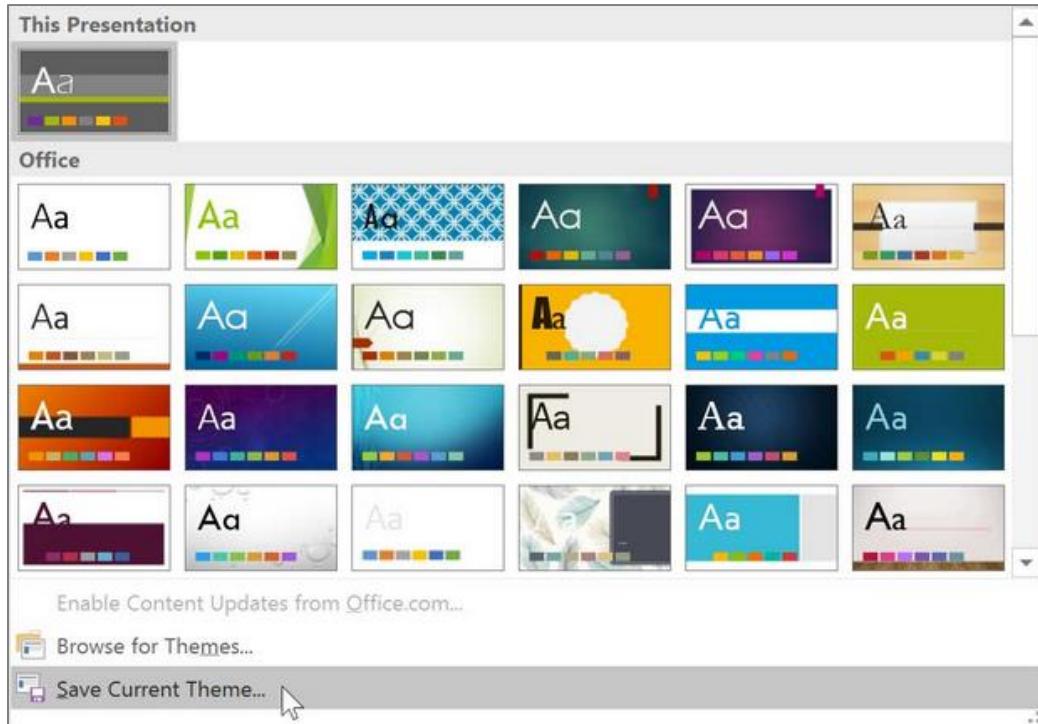


- Latarbelakang baru akan dipaparkan pada setiap slaid. Sekiranya anda mahukan gaya yang lain, klik pada arahan Format Background pada tab Design.

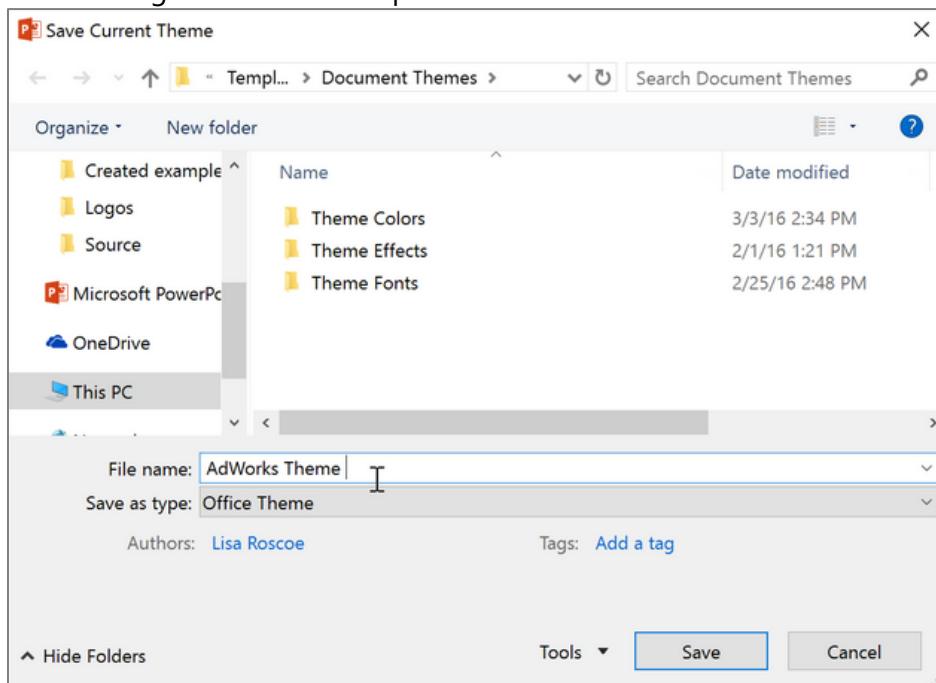


4.4 Menyimpan Tema Yang dicipta

- Pada tab *Design*, klik pada anak panah *drop-down* dalam *Themes*.
- Klik *Save Current Theme*.



- Kotak dialog akan muncul. Taipkan nama fail dan klik *Save*.

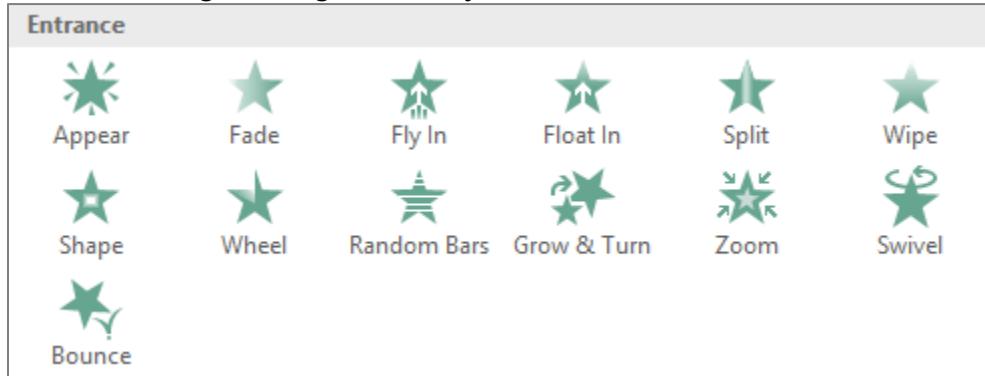


- Apabila tema baru telah disimpan, tema tersebut dapat dilihat pada bahagian *Custom*.

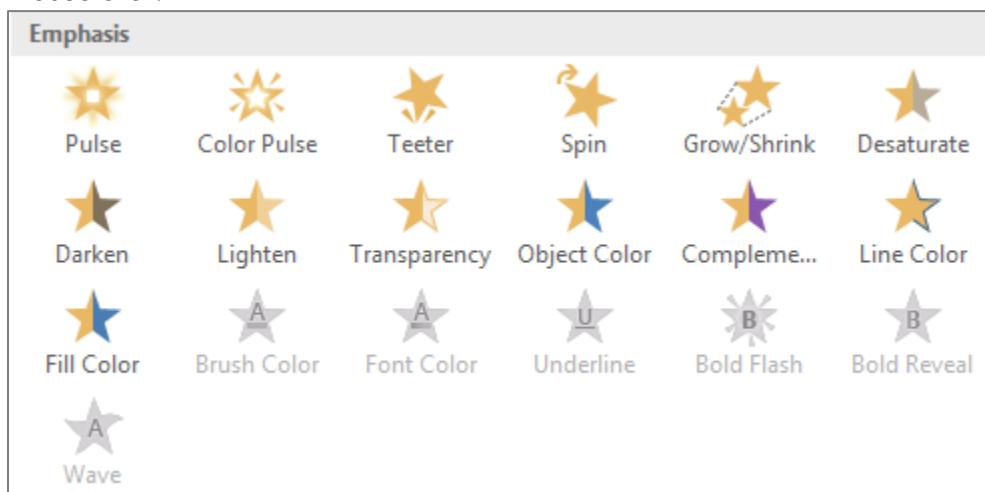
BAB 5: ANIMASI TEKS DAN OBJEK

Terdapat 4 jenis animasi yang boleh digunakan iaitu:

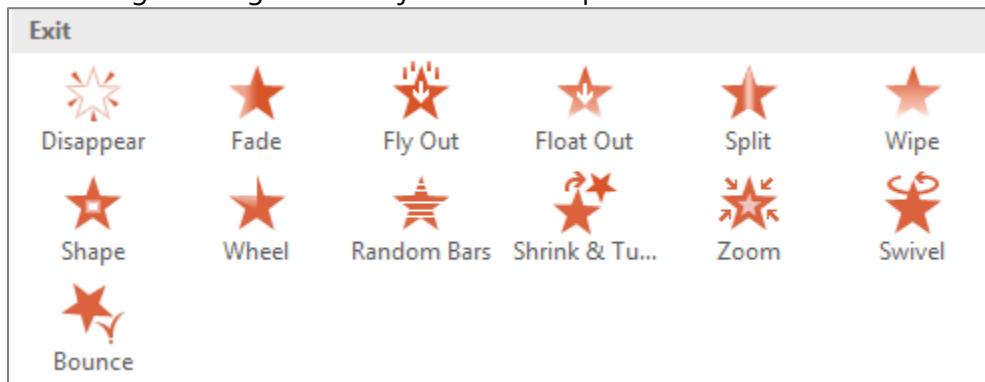
- ✓ **Entrance:** Mengawal bagaimana objek memasuki slaid.



- ✓ **Emphasis:** Animasi ini berlaku apabila objek berada pada slaid dengan menggunakan mouse click.



- ✓ **Exit:** Mengawal bagaimana objek keluar daripada slaid.

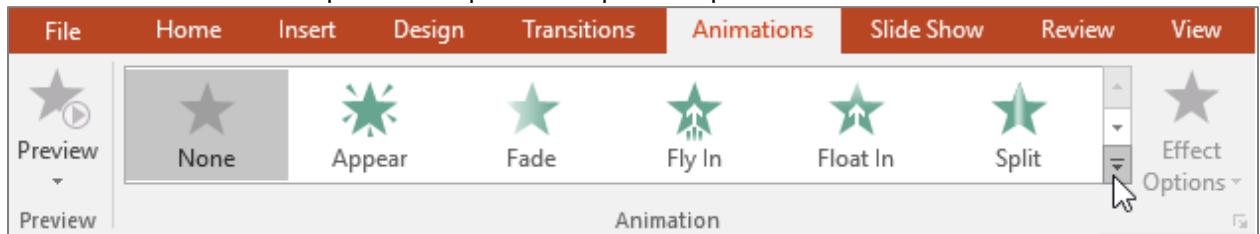


- ✓ **Motion Paths:** Serupa dengan animasi Emphasis kecuali objek bergerak pada laluan yang ditetapkan.

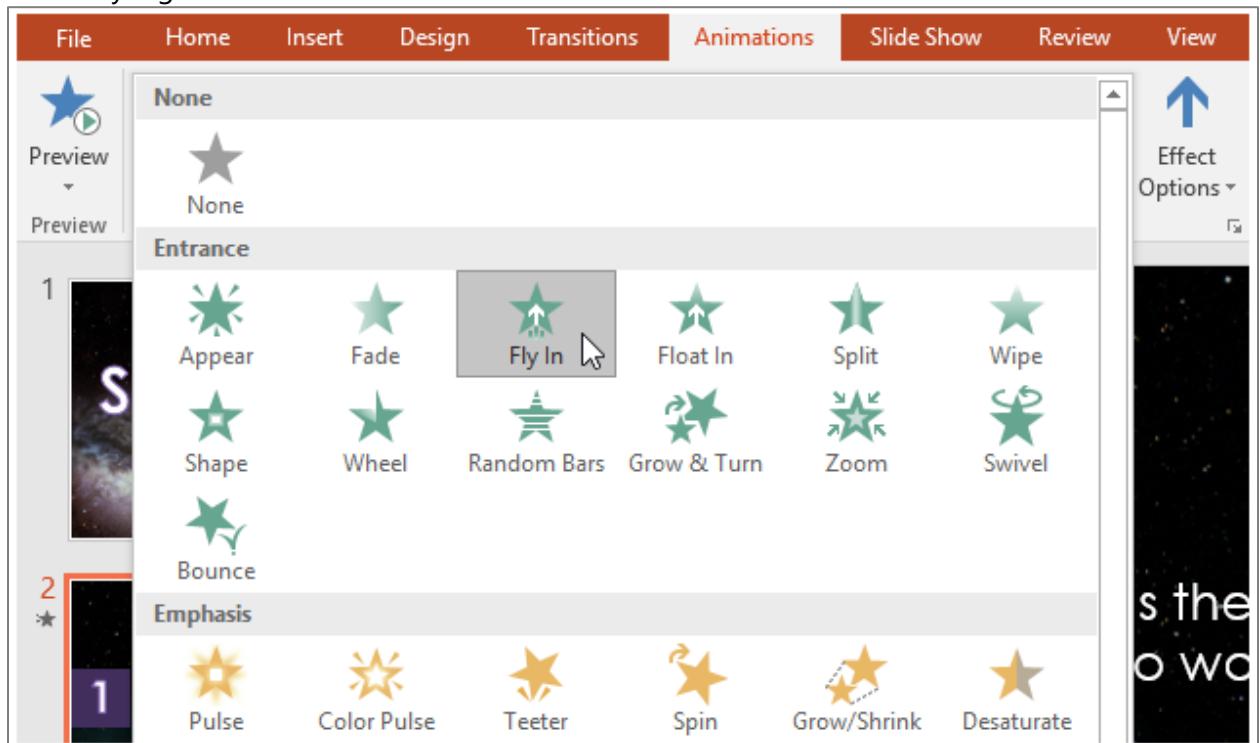


5.1 Menggunakan Animasi Pada Objek

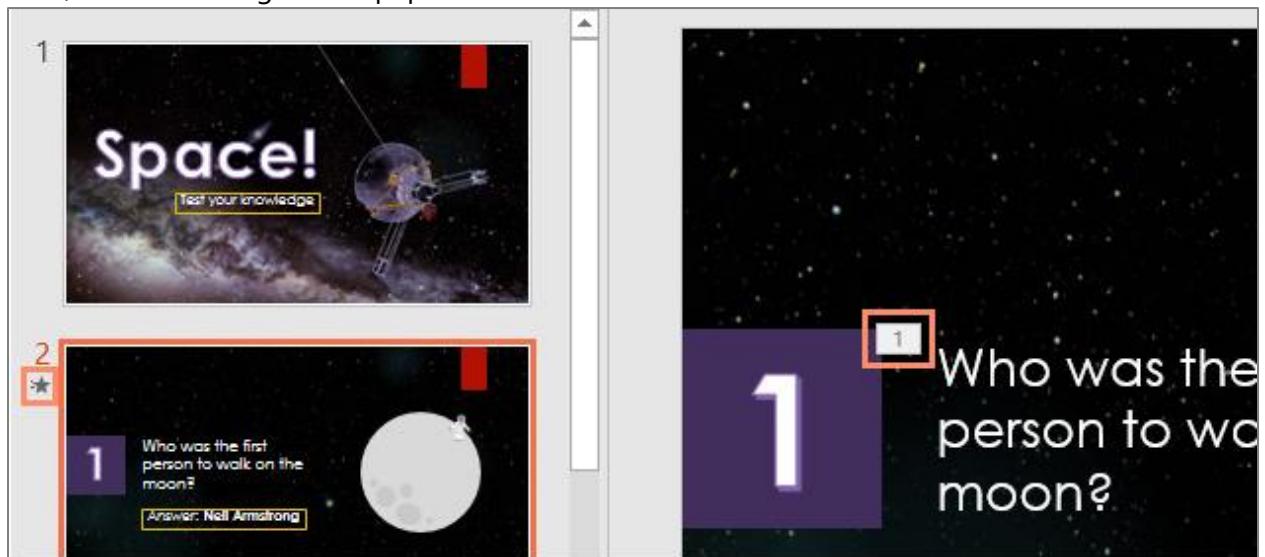
- Pilih objek untuk diletakkan animasi.
- Pada tab Animation, klik pada anak panah drop-down pada Animation.



- Menu drop down akan memaparkan senarai kesan animasi yang boleh digunakan. Pilih animasi yang dikehendaki.



- iv. Kesan animasi yang dipilih akan digunakan pada objek. Pada objek tersebut, terdapat nombor yang memberitahu bahawa objek tersebut mempunyai animasi. Pada tetingkap *Slide*, simbol bintang akan dipaparkan.



Di bahagian bawah menu, lebih banyak kesan animasi yang boleh digunakan.

