# Microsoft POWERPOINT 2016

# **PROGRAM TOUCHPOINT**

(KURSUS PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE 2016) UNTUK BELIA KULIM / BANDAR BAHARU

ANJURAN: POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHIYAH KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU PEJABAT ADUN BANDAR BAHARU

# **ISI KANDUNGAN**

#### **BAB 1: PENGENALAN KEPADA MICROSOFT POWERPOINT 2016**

1.1	Pengenalan	2
	1.1.1 Definisi Istilah Dalam Microsoft PowerPoint	3
1.2	Mengenali Skrin Microsoft PowerPoint	4
	1.2.1 Antaramuka PowerPoint	4
	1.2.2 The Ruler, Guides dan Gridlines	5
	1.2.3 Zoom dan pilihan paparan	5

#### **BAB 2: MENYELIA DOKUMEN MICROSOFT POWER POINT**

2.1 Mencipta Persembahan Baru	6
2.2 Mencipta pembentangan baru daripada template	7
2.3 Membuka Fail Yang Telah Disimpan	8
2.4 Menyimpan Atau 'Save' Persembahan Yang Telah Dibina	9
2.5 Mengeksport persembahan	10

#### **BAB 3: PENGURUSAN PERSEMBAHAN MICROSOFT POWER POINT**

3.1 Memahami Slaid (Slide) dan Susun Atur Slaid (Slide layouts)	12
3.2 Memasukkan Slaid Baru	13
3.3 Menyesuaikan Susun Atur Slaid (Slide Layout)	14
3.3.1 Menambah kotak teks (text box) pada slaid	14
3.3.2 Menukar Saiz Slaid	15
3.3.3 Memformat Latar Belakang Slaid (Slide Background)	15
3.3.4 Menggunakan Tema <i>(Theme</i> )	16
3.4 Menggunakan Peralihan ( <i>Transition</i> )	17
3.5 Mencetak Slaid Persembahan	18
3.6 Mempersembahkan Tayangan Slaid	19
3.6.1 Melangkau Slaid Persembahan	20
3.6.2 Presenter view	21

#### **BAB 4: MENGUBAHSUAI TEMA (THEME)**

4.1 Memilih Warna Tema	22
4.2 Memilih Tulisan Baru Pada Tema	23
4.3 Menggunakan Gaya Latar Belakang (Background style)	24
4.4 Menyimpan Tema Yang Dicipta	25

#### **BAB 5: ANIMASI TEKS DAN OBJEK**

5.1 Menggunakan Animasi Pada Objek	,	27
------------------------------------	---	----

# **BAB 1: PENGENALAN POWERPOINT 2016**

# 1.1 Pengenalan



Microsoft PowerPoint 2016 adalah salah satu produk dari *Microsoft Office Productivity Suite*. Microsoft PowerPoint merupakan salah satu perisian multimedia yang digunakan untuk membangunkan suatu bahan persembahan yang terdiri daripada teks, imej, grafik, animasi, audio, video atau carta. Perisian ini membantu dalam menyusun sebuah persembahan yang efektif, professional, dan juga mudah.

Microsoft PowerPoint mempunyai fungsi untuk membantu membentangkan laporan. Maksudnya PowerPoint boleh menyusun bahan perbentangan dan mempamerkannya dalam bentuk visual yang menarik dalam waktu yang singkat.

Terdapat 5 elemen penting dalam membina persembahan. Berikan penerangan bagi setiap elemen-elemen tersebut:

• Teks:

Perkataan merupakan unsur terpenting setiap persembahan dan PowerPoint. Ia menyediakan banyak alat pemprosesan perkataan untuk membantu menyediakan teks yang mudah dibaca dan bebas dari kesilapan.

• Grafik:

Imej boleh ditambah untuk menghasilkan persembahan yang lebih menarik. Alat lukis Powerpoint mudah digunakan oleh sesiapa sahaja.

- Audio:
  - Dapat membantu penyampaian sesuatu maklumat dengan lebih berkesan.
  - Dapat meningkatkan daya tarikan terhadap persembahan.
  - Membantu meningkatkan daya tumpuan terhadap isi persembahan.

- Video:
  - Menyediakan saluran informasi tambahan yang menarik dan hidup.
  - Sumber atau media yang paling dinamik serta efektif.
  - Satu sumber penyimpanan informasi dan rujukan yang berkesan.
- Animasi:
  - Animasi digunakan untuk memberi gambaran pergerakan bagi sesuatu objek. Animasi boleh digunakan dalam bentuk 2 Dimensi,3 Dimensi ataupun melalui pelbagai kesan khas.



# 1.1.1 Definisi Istilah Dalam Microsoft PowerPoint

# • Persembahan (presentation)

Persembahan (presentation) adalah satu himpunan slaid yang mengandungi maklumat, animasi, audio dan video yang akan dipaparkan kepada pengguna.

# • Slaid (slides)

Slaid *(slide)* adalah mukasurat individu suatu persembahan yang terdiri daripada Beberapa elemen seperti teks, grafik, animasi, carta dan sebagainya.

# • Handouts

Handouts adalah halaman yang terdiri daripada beberapa gabungan beberapa slaid dalam satu halaman.

# 1.2 Mengenali Skrin Microsoft PowerPoint

#### 1.2.1 Antaramuka PowerPoint

Pertama kali membuka PowerPoint, *Start Screen* akan dipaparkan untuk membuat fail baru, memilih template sedia atau senarai fail yang telah dicipta sebelum ini.

• Pada *start screen*, pilih *Blank Presentation* untuk melihat paparan PowerPoint 2016.

			? — 🗆	×		
	PowerPoint Recent Today	Search for online templates a Suggested searches: Presentations Business Orientation 4:3 Education Blue Personal	Merced Flores flores.merced@yahoo.com Switch account			
	Mongibello About Us \\psf > Home > Document Yesterday Space Quiz \\psf > Home > Document Last Week	L3 Blank Presentation	Take a $\underbrace{\bullet}$			
	Adoptable Pets Npsf * Home * Document Open Other Presentations	Make Interactive Videos with PowerPoint and Office Mix Office Mix Create an Office Mix	Title Layout June Chalkboard education presentati	E		
	Quick Acc	cess Toolbar		Tell Me	Mic <b>t</b> osoft Ar	count
The 📕 Ribbon	Home Insert	Mongibel Design Transitions Animatic B I U S abe AV - A - Aa - A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> &	llo About Us - PowerPoint ons Slide Show Rev • ∰ •   ∰ •   A • • ∰ •   ∰ • ■   ∰ •   ∰ • ■ ■ ■ • •	t iew View Q Tell me Control Control C	Merced Fl	X Share
Slide	Clipboard 12 Slides	Font G	Paragraph 5		314151	► 
Navigation Pane	Image: Second	About Our B	Slide Pa	ne		× ± × •
Cliv	Slide 1 of 6 English (United Sta	ates) ≜ Notes ■	Comments		room Control	Scroll Par
	ndicator	notes	comments	Option 2	4	SCIOII DAL

# 1.2.2 The Ruler, Guides dan Gridlines

PowerPoint mengandungi beberapa alat *(tools)* untuk membantu mengaturkan dan menguruskan kandungan pada slaid iaitu *ruler, guide* dan *gridlines*. Alat ini membantu anda untuk menjajarkan objek pada slaid.

B	<del>ა</del> ი	ত্ৰ	49 -	;		Mor	ngibello Al	bout Us -	PowerP	oint			Ŧ	-		×
File	Home	e li	nsert [	Design	Transitio	ns An	imations	Slide Sl	now	Review	Vie	w 🛛 Tel	l me N	Aerced Fl	Я, s	hare
Normal	Outline View	B Slic	de Sorter tes Page ading Viev	S	lide Maste landout N lotes Mas	er ⁄laster ter	<ul> <li>✓ Ruler</li> <li>✓ Gridlir</li> <li>✓ Guide</li> </ul>	nes Note	s Zo	om F Wi	Fit to indow	Color/ Grayscale	Windov	v Macros		
	Presentati	on Vie	ews.	- D	/laster Vie	WS.	Sho	w	Fa I	Zoon	n –	-	-	Macros	-	^
>			6	5 1	4 · · · 1 · · · :	3	2 1			.1		.131	41.		.61	
Thumbnails								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								4 14 4
Slide 3 d	of8 []×	Eng	glish (Unit	ed States	)	≜ Notes	Co	mments				모 -			+ 52%	; <u>-</u>

# **1.2.3 Zoom dan pilihan paparan**

PowerPoint mempunyai pelbagai pilihan untuk memaparkan persembahan. Anda boleh memilih untuk melihat persembahan pada paparan *View*, paparan *Slide Sorter*, paparan *Reading* ataupun paparan *Slide Show*. Anda juga boleh zoom pada persembahan untuk memudahkan pembacaan.



#### **BAB 2: MENYELIA DOKUMEN MICROSOFT POWER POINT**

#### 2.1 Mencipta Persembahan Baru

Apabila memulakan projek baru didalam PowerPoint, mulakan dengan persembahan kosong yang baru (*blank presentation*).

i. Pilih tab *File* untuk pergi ke paparan *Backstage*.



ii. Pilih New di sebelah kiri tetingkap, kemudian klik Blank Presentation.

Info	New		
New			
Open	Search for online templates and	themes	Q
Save	Suggested searches: Presentation:	s Business Orientation 4:3 Educatio	n Blue Personal
Save As			
Print		Take a (>	Make Interactive Videos with PowerPoint and Office Mix
Share		tour	Office Mix
Export	Blank Presentation	Welcome to PowerPoint #	Create an Office Mix 🕴
Close			
Account Options	GALLERY	PARCEL	WOOD TYPE
	Gallery	Parcel	Wood Type

iii. Persembahan baru akan dipaparkan.

# 2.2 Mencipta pembentangan baru daripada template

*Template* merupakan pembentangan yang telah direkabentuk untuk digunakan bagi mencipta tayangan slaid yang baru dengan cepat. *Template* mengandungi format dan reka bentuk, jadi pengguna boleh menjimatkan banyak masa dan usaha semasa memulakan projek baru.

- i. Pilih tab *File* untuk pergi ke paparan *Backstage* dan pilih *New*.
- ii. Klik pada *template* yang dicadangkan atau gunakan bar carian untuk mencari sesuatu yang lebih khusus.

Info	New		
New			
Open	Search for online templates and th	emes I	٩
Save	Suggested searches: Presentations	Business Orientation 4:3 Educat	ion Blue Personal
Save As			
Print		Take a (>	Make Interactive Videos with PowerPoint and Office Mix
Share		tour	Office Mix
Export	Blank Presentation	Welcome to PowerPoint	Create an Office Mix
Close	-		
Account	Picture Organization Charl SmartArt	GALLERY	PARCEL
Options	Family tree with rectangular pho	Gallery	Parcel

- iii. Pilih *template* untuk dilihat. *Template* akan dipaparkan yang mengandungi maklumat mengenai bagaimana *template* yang boleh digunakan.
- iv. Klik *Create* menggunakan template yang dipilih. Persembahan baru akan dipaparkan dengan *template* yang terpilih.



#### 2.3 Membuka Fail Yang Telah Disimpan

i. Pilih tab *File* untuk pergi ke paparan *Backstage*, kemudian klik *Open*.



ii. Klik *Browse*. Sebagai alternatif, anda boleh memilih OneDrive untuk membuka fail-fail yang disimpan pada OneDrive anda.



iii. Kotak dialog yang terbuka akan dipaparkan. Cari dan pilih pembentangan anda, kemudian klik *Open*.



# 2.4 Menyimpan Atau 'Save' Persembahan Yang Telah Dibina

PowerPoint menawarkan dua cara untuk menyimpan fail: Save dan Save As.

#### > Save:

Apabila anda mencipta atau mengedit pembentangan, anda akan menggunakan arahan Save untuk menyimpan perubahan yang dibuat. Apabila menyimpan fail untuk pertama kali, masukkan nama fail dan lokasi untuk disimpan. Selepas itu, hanya klik arahan Save untuk menyimpan fail dengan nama dan lokasi yang sama.

#### > Save As:

Untuk membuat salinan persembahan sementara mengekalkan persembahan asal. Apabila menggunakan *Save As*, pilih nama fail yang berbeza dan/atau lokasi untuk versi yang disalin.

#### i. Pilih arahan Save pada Quick Access Toolbar.



- ii. Sekiranya menyimpan fail buat pertama kalinya, tetingkap *Save* sebagai akan muncul dalam paparan *Backstage*.
- iii. Pilih lokasi di mana untuk menyimpan fail dan memberi nama fail. Klik Browse untuk memilih lokasi pada komputer. Sebagai alternatif, klik pada OneDrive untuk menyimpan fail ke OneDrive.
- iv. Kotak dialog Save As akan muncul. Pilih lokasi untuk menyimpan persembahan.



P3 Save As			×
← → • ↑ <mark> </mark> «	< Documents > Presentations v さ	Search Presentations	Q
Organize 👻 New	folder	• <del></del>	• ?
a OneDrive	^ Name	Date modified	Туре
This DC	📥 AdWorks Proposal	2/16/16 4:07 PM	Microsoft P
	🔃 Employee Orientation	2/25/16 4:09 PM	Microsoft P
Desktop	🔃 Vacation Photos	2/26/16 10:40 AM	Microsoft P
Documents			
👆 Downloads			
Movies			
b Music			
Pictures			
느 Local Disk (C:)	v <		>
File name:	Adoptable Pets		~
Save as type: P	owerPoint Presentation		~
Authors:	Merced Flores Tags: Ad	dd a tag	
∧ Hide Folders	Tools	▼ Save C	ancel

v. Masukkan nama fail untuk persembahan, kemudian klik Save.

#### 2.5 Mengeksport persembahan

Dalam contoh ini, persembahan disimpan sebagai fail PowerPoint 97-2003.

- i. Klik tab *File* untuk mengakses paparan *Backstage*.
- ii. Klik *Export*, kemudian pilih pilihan yang dikehendaki. Dalam contoh ini, pilih *Change File Type*.



iii. Pilih jenis fail, dan klik Save As.



- iv. Kotak dialog *Save As* akan muncul. Pilih lokasi untuk mengeksport pembentangan, taip nama fail, kemudian klik *Save*.
- v. *Save As* membenarkan pengguna memilih pelbagai jenis fail daripada menu *drop-down* pada tetingkap *Save As* yang muncul.



# **BAB 3: PENGURUSAN PERSEMBAHAN MICROSOFT POWER POINT**

# 3.1 Memahami Slaid (Slide) dan Susun Atur Slaid (Slide layouts)

Apabila memasukkan slaid baru, biasanya slaid mempunyai ruang letak *(placeholder)* yang menunjukkan di mana kandungan akan ditempatkan. Slaid mempunyai *layout* berbeza untuk *placeholder*, bergantung kepada jenis maklumat yang ingin dimasukkan.



*Placeholder* boleh mengandungi pelbagai jenis kandungan termasuk teks, imej dan video. *Placeholder* mempunyai ikon untuk menambah jenis kandungan yang tertentu.

# 3.2 Memasukkan Slaid Baru

i. Pada tab *Home*, klik pada *New Slide*.



ii. Pilih susun atur slaid (*slide layout*) daripada menu yang terpapar.

File	Home	Insert	Design	Transitions	Animations
Paste	New Slide	Layout	B 1		→ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> A AV → Aa → A
Clipboard	G Off	ice Theme			
1 shell	byfield An	Title Slide	Title and	d Content	Section Header
2 Sections According to the According to		wo Content	Comp	Darison	Title Only
All Warr	and Futz		[		
4		Blank	Conte Cap	nt with ption	Picture with Caption
Etypologia - month - month - month - month - month - month		Duplicate Sel Slides from C	lected Slides Dut <u>l</u> ine	5	
	<b>*</b>	<u>R</u> euse Slides.			

iii. Slaid baru akan muncul. Klik pada bahagian *Placeholder* dan masukkan teks. Klik pada ikon untuk menambah jenis-jenis kandungan yang lain seperti gambar, carta, graf dan sebagainya.

1 Shelbyfield Animal Rescue	Click to add title
2	Click to add text
3 Press	

# 3.3 Menyesuaikan Susun Atur Slaid (*Slide Layout*)

# 3.3.1 Menambah kotak teks (text box) pada slaid

File	Home	Insert	Design	Transi	tions	Animations	Slide	Show	Review	View	🛛 Tell me
New Slide *	Table	Pictures	Online Pictu Screenshot * Photo Albur	nres nr	C Shape C Smart	Art Add- ins *	Links	Commer	nt Text Box	Header & Footer	WordArt
Slides	Tables	1	mages		Illustratio	oris		Comment	ts	Text	ť

i. Pada tab *Insert*, pilih *Text Box*.

ii. Klik dan seret untuk menarik *text box* pada slaid.



iii. *Text box* akan dipaparkan. Untuk menambah teks, klik pada *text box* dan mula menaip teks yang berkaitan.



# 3.3.2 Menukar Saiz Slaid

Secara lalai *(default)*, saiz slaid bermula dari PowerPoint 2013 menggunakan nisbah ratio 16:9 *(Widescreen)*. Pengguna boleh menukar kepada saiz nisbah ratio 4:3 sekiranya perlu.

i. Untuk mengubah saiz slaid, pilih tab *Design*, kemudian klik *Slide Size*. Pilih saiz yang diperlukan daripada menu yang dipaparkan atau klik pada *Custom Slide Size* untuk lebih banyak pilih saiz.



# 3.3.3 Memformat Latar Belakang Slaid (Slide Background)

Secara lalai *(default)*, semua latar belakang slaid menggunakan latar belakang bewarna putih. Latarbelakang slaid boleh mempunyai samada *solid, gradient, pattern* ataupun *picture fill.* 

i. Pilih tab *Design* dan klik pada *Format Background*.



ii. Tertingkap *Format Background* akan dipaparkan pada sebelah kanan. Pilih *Fill* yang dikehendaki.

Format Background	Ŧ	×
▲ Fill		
Solid fill		
○ <u>G</u> radient fill		
<u>P</u> icture or texture fill		
○ P <u>a</u> ttern fill		
<u>H</u> ide background graphics		
<u>C</u> olor	• 🖒	

- iii. Gaya latarbelakang slaid yang dipilih akan dikemaskini.
- iv. Sekiranya ingin menggunakan gaya latarbelakang yang sama untuk setiap slaid, klik pada butang *Apply to All*.



# 3.3.4 Menggunakan Tema (Theme)

Tema merupakan kombinasi warna, tulisan dan *effects* yang membolehkan format persembahan keseluruhan slaid diubah dengan cepat. Tema yang berbeza menggunakan susun atur yang berbeza, di mana *placeholder* sedia ada boleh berubah.

i. Pilih tab *Design*, klik pada anak panah ke bawah untuk melihat kesemua tema yang disediakan.

File	Home	Insert	Design	Transitions	Animations	Slide Show	Review	View	Q	Tel
Aa	Aa		Aa	Ao	Aa	A	<b>.</b>	Aa	-	4 4 144
11-										los

- ii. Pilih tema yang diperlukan.
- iii. Tema yang dipilih akan digunapakai pada keseluruhan persembahan.



# 3.4 Menggunakan Peralihan (Transition)

Terdapat 3 kategori peralihan yang unik untuk dipilih daripada tab Transitions.

# ✓ Subtle:

Jenis peralihan paling asas yang menggunakan animasi mudah untuk beralih diantara slaid.

Subtle							
None	Cut	Fade	Push	<b>Wipe</b>	Split	Reveal	Random Bars
Shape	<b>E</b> Uncover	Cover	Flash				

# ✓ *Exciting*:

Animasi yang digunakan lebih kompleks untuk peralihan slaid. Penggunaan kategori peralihan yang terlalu banyak untuk kategori ini boleh membuatkan pembentangan kelihatan kurang profesional. Gunakan secara sederhana pada slaid yang penting.

Exciting							
Fall Over	Drape	Curtains	Wind	Prestige	Fracture	Crush	Peel Off
Page Curl	Airplane	Origami	Dissolve	Checkerboa	Blinds	Clock	() Ripple
Honeycomb	Glitter	Vortex	Shred	Switch	Flip	Gallery	Cube
Doors	Box	Comb	Zoom	<b>?</b> Random			

# ✓ *Dynamic* Content:

Peralihan ini hanya mengubah *placeholder*.

Dynamic Content										
Pan	Ferris Wheel	Conveyor	Rotate	Window	Orbit	Fly Through				

# 3.5 Mencetak Slaid Persembahan

- i. Klik pada tab *File* untuk melihat paparan *Backstage*.
- ii. Pilih Print dan tetingkap cetak akan dipaparkan. Pilih jenis pencetak, susun atur dan warna yang dikehendaki. Klik pada butang Print untuk mencetak.

${ \bigeneduc}$	
Info	
New	
Open	
Save	
Save As	
Print	

(Nota: Anda juga boleh mengakses tetingkap Print dengan menekan Ctrl + P pada papan kekunci)



#### 3.6 Mempersembahkan Tayangan Slaid

Terdapat beberapa cara untuk memulakan persembahan slaid iaitu:

✓ Klik arahan *Start From Beginning* daripada *Quick Access Toolbar* atau tekan butang F5 pada papan kekunci. Persembahan akan dipaparkan pada mod skrin penuh.



✓ Pilih arahan paparan *Slide Show* pada bahagian bawah tetingkap PowerPoint untuk memulakan persembahan slaid semasa.

						▼ ±
						Ŧ
≜ Notes	Comments		 코┣	 +	82%	÷

✓ Pada tab *Slide Show* untuk mengakses lebih banyak pilihan. Daripada bahagian ini, persembahan boleh dilakukan pada slaid semasa dan boleh mengakses pilihan persembahan yang lebih maju.

H		ত্র							Band
File	Home	Insert	Design Tr	ansitions	Animat	tions	Slide Show	Review	View
		<b>T</b>				5	Ō	✓ Play Na	arrations
From	From	Present	Custom Slide	Set Up	Hide	Rehearse	Record Slide	Show N	/edia Cont
Beginning	Start Slide	de Show	Show *	Slide Show	Slide	Timings	Show ♥ Set Up	U SHOW R	icula cont

# 3.6.1 Melangkau Slaid Persembahan

Langkah untuk melangkau daripada satu slaid kepada slaid yang lain adalah seperti dibawah:

i. Cari dan pilih butang See All Slide pada sudut bawah kiri.



ii. Versi thumbnail setiap slaid akan muncul. Pilih slaid yang diperlukan.

Ð		
TexTahoma High School Terrier Tough Band Boosters Meeting July 1, 2016	Agenda  . emeditives . emeditiv	New Officer Announcement
Choose 2016-2017 Projects Choose 2016-2017 Projects  • final to Choose Annual State Projects • final to Choose Annual State Projects • final to Choose Annual State Projects • final St	2 Next Meeting	3 See You Hext Month!  A Market Month!  A Market Ma
• Totagen Canard Ampungshilling     • Son on an another syndrom     • Par Stagnahlman an Participation, Candott     • Ana Stanna, Nakoning Covil, alignetistic Continuant	10	11

iii. Slaid yang dipilih akan dipaparkan.

#### 3.6.2 Presenter view

*Presenter View* akan memberikan akses kepada kawalan khas pada skrin anda dimana penonton tidak akan melihat sekiranya anda menggunakan nota rujukan pada slaid, pratonton slaid seterusnya dan banyak lagi.

i. Klik pada butang *Slide Options* dan pilih *Presenter View*. Anda juga boleh menekan Alt+F5 pada papan kekunci untuk memulakan tayangan slaid pada *Presenter view*.





#### **BAB 4: MENGUBAHSUAI TEMA (THEME)**

#### 4.1 Memilih Warna Tema

i. Pada tab Design, klik pada anak panah drop-down pada bahagian Variants dan pilih Colors.

Design	Transitions	Animation	s Slide Show	Review	View Q Te	ell me what you want to d
Aa	Aa					-
Themes					Variants	63

# ii. Pilih warna tema yang dikehendaki.

iii. Slaid persembahan akan dikemaskini kepada warna tema yang baru.



# 4.2 Memilih Tulisan Baru Pada Tema

i. Pada tab Design, klik pada anak panah drop-down pada bahagian Variants dan pilih Fonts.

Design	Transitions	Animations	Slide Show	Review	View	Q Tell me what you	want to d
Aa	Aa	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-			4 >
Themes					Variants		15

ii. Pilih tulisan yang dikehendaki dan slaid persembahan akan mengemaskini jenis tulisan yang dipilih.

Animations	Slide Show R	eview	View 🛛 🖞 Tell me what you want to do	
Aa	Aa 🕹	•		
				۶.
Office		-	A Eonts	P.S.
Aa	Office Calibri Light Calibri		Effects     Background Styles	> >
Aa	<b>Office 2007 - 2010</b> Cambria Calibri			10-010
Aa	<b>Calibri</b> Calibri Calibri		RKSAGENCY	
Aa	Arial Arial Arial		YEE ORIENTATI	С
Aa	Corbel Corbel Corbel	bel	vertising on Target	
Aa	Candara Candara Candara	•		
Custon	nize Fonts			

# 4.3 Menggunakan Gaya Latar Belakang (Background style)

- i. Pada tab *Design*, klik pada anak panah drop-down pada *Variants*.
- ii. Pilih Background Styles.

	•
A Eonts	•
Effects	•
Background Styles	ht.

iii. Pilih pada gaya yang dikehendaki. Gaya sedia ada akan berubah bergantung kepada warna tema semasa.



iv. Latarbelakang baru akan dipaparkan pada setiap slaid. Sekiranya anda mahukan gaya yang lain, klik pada arahan Format Background pada tab Design.



# 4.4 Menyimpan Tema Yang Dicipta

- i. Pada tab *Design*, klik pada anak panah *drop-down* dalam *Themes*.
- ii. Klik Save Current Theme.



iii. Kotak dialog akan muncul. Taipkan nama fail dan klik Save.

😰 Save Current Theme	×
← → ∽ ↑ 📜 ~ Templ > Document Themes > 🔹 ∨	✓ ♥ Search Document Themes
Organize • New folder	i · 🧿
<ul> <li>Created example ^ Name</li> <li>Logos</li> <li>Source</li> <li>Theme Colors</li> <li>Theme Effects</li> <li>Theme Fonts</li> </ul>	Date modified         T           3/3/16 2:34 PM         F           2/1/16 1:21 PM         F           2/25/16 2:48 PM         F
	>
File name: AdWorks Theme	~
Save as type: Office Theme	~
Authors: Lisa Roscoe Tags:	s: Add a tag
∧ Hide Folders Tool:	Is  Save Cancel

iv. Apabila tema baru telah disimpan, tema tersebut dapat dilihat pada bahagian Custom.

#### **BAB 5: ANIMASI TEKS DAN OBJEK**

Terdapat 4 jenis animasi yang boleh digunakan iaitu:

✓ Entrance: Mengawal bagaimana objek memasuki slaid.

Entrance					
X Appear	★ Fade	Fly In	Float In	Split	Wipe
★ Shape	Wheel	🚖 Random Bars	Grow & Turn	Zoom	Swivel
Bounce					

*Emphasis:* Animasi ini berlaku apabila objek berada pada slaid dengan menggunakan mouse click.



✓ Exit: Mengawal bagaimana objek keluar daripada slaid.



Motion Paths: Serupa dengan animasi Emphasis kecuali objek bergerak pada laluan yang ditetapkan.



# 5.1 Menggunakan Animasi Pada Objek

- i. Pilih objek untuk diletakkan animasi.
- ii. Pada tab Animation, klik pada anak panah drop-down pada Animation.

File	Home	Insert	Design	Transitions	Animation	s Slide Sho	w Revie	w View
Preview	None	App	<b>K</b> Dear	★ Fade	Fly In	★ Float In	Split	Effect
Preview				Ani	mation			₿ obrious

iii. Menu drop down akan memaparkan senarai kesan animasi yang boleh digunakan. Pilih animasi yang dikehendaki.

File	Home	Insert Desig	gn Transition	ns Animati	ions Slide Sl	now Review	View
	None						
Preview	None						Effect Options • 5
	Entrance						
	💥 Appear	★ Fade	Fly In 🕞	Float In	Split	<b>X</b> Wipe	
2	*	*	±.	24	NAK K		
	Shape	Wheel	Random Bars	Grow & Turn	Zoom	Swivel	
	×						
2	Bounce						a tha
	Emphasis						sine
1	*	*	*	*	<u>e</u>	*	o wo
	Pulse	Color Pulse	Teeter	Spin	Grow/Shrink	Desaturate	

iv. Kesan animasi yang dipilih akan digunakan pada objek. Pada objek tersebut, terdapat nombor yang memberitahu bahawa objek tersebut mempunyai animasi. Pada tetingkap *Slide*, simbol bintang akan dipaparkan.





